

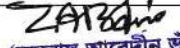
রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড


২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
প্রতিবেদনাধীন মাস : অক্টোবর'২১- ডিসেম্বর'২১


সংযোজনী- ৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ১, ০৭ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	০৮.০৯.২১	১৪.১১.২০২১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কোম্পানী সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত। (সংযুক্তি-২, ৪ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১০০	১০০	-	-			
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও কোম্পানী সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			-
						অর্জন	২০.০৯.২১	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	২টি সেশন (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি সেশন (৫০ জন)	-	১টি সেশন (৫০ জন)	-			-
						অর্জন	৬০ জন	-	-	-			
							২৯.০৯.২১	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩টি ৩০/০৯/২১, ৩১/০৩/২২ ও ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			-
						অর্জন	০৯.০৯.২১	-	-	-			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি, কোম্পানী সচিব ও আইসিটি বিভাগ	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১, ১৬/০১/২২, ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			গত ১০.১০.২০২১ খ্রি: তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (সংযুক্তি- ৩, ০৬ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	০৮.০৬.২১	১০.১০.২০২১	-	-			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোম্পানী সচিব	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১, ১৬/০১/২২, ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			গত ১১.১০.২০২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৪, ১০ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	০৮.০৬.২০২১	১১.১০.২০২১	-	-			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ আইসিটি বিভাগ	২৫/০৬/২২	-	-	-	-	২৫/০৬/২২			-

  
(জয়নাল আবেদীন ডুএগ)  
উপব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ/প্রশাসন)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

  
(প্রাত্যেব চন্দ্র সাহা)  
কোম্পানী সচিব  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

  
(কামাল হোসেন)  
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অফিস  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

  
(Abul Kalam Chowdhury)  
Executive Director (Finance & Accounts)  
Rural Power Company Ltd.

  
(মোঃ সেলিম উইয়া, সিইজি)  
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	২৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৭.২১	-	-	-			-
						অর্জন	১৮.০৭.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২টি PSC ২টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	১টি PSC ১টি PIC	১টি PSC ১টি PIC	-	-			২১ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৫, ১১ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	৩১.০৮.২১ PIC ০৬.০৯.২১ PSC সভা	২১.১২.২০২১ খ্রিঃ PSC ও PIC সভা	-	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	১০০	-	-			ADP Project Monitoring and Evaluation System Report attached. (সংযুক্তি- ৬, ০২ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	২৭.৪৬	-	-	-			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			-
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ অগ্রিম গ্রহণের অনধিক ৩০ দিনের মধ্যে অগ্রিম সমন্বয় করা	অগ্রিম সমন্বয়কৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অগ্রিম গ্রহীতা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অগ্রিম গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে সমন্বয় করা সংক্রান্ত ডকুমেন্ট সংযুক্ত। (সংযুক্তি- ৭, ১১ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী শেষে প্রদেয় চূড়ান্ত দেনা-পাওনা ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	দেনা-পাওনা পরিশোধিত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)/ নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			ম্যানেজার আইসিটি ০৫/০৮/২১ খ্রিঃ চাকুরী হতে ইস্তফা প্রদান করেন ২৯/০৯/২১ খ্রিঃ দেনা পাওনা নিষ্পত্তি করা হয়। (সংযুক্তি- ৮, ০৮ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক কর্তৃক আরপিসিএল এর প্রকল্প/বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিদর্শন সম্পর্কিত প্রতিবেদন। (সংযুক্তি- ৯, ১২ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	৮	৫	-	-			

ZARANI

(জয়নাল আবেদীন জুঁঞা)  
উপব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ/প্রশাসন)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

(প্রান্তোর চন্দ্র সাহা)  
কোম্পানী সচিব

রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

Amal

(কামাল হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অস্টা  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

(Abul Khair Chowdhury)  
Executive Director (Finance & Accounts)  
Rural Power Company Ltd.

(মোঃ সৌম্য জুঁইয়া, পিইজি)  
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের বিল প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	বিল পরিশোধিত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৭০% সর্বদা	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			বিল প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ করা সংক্রান্ত ডকুমেন্ট সংযুক্ত। (সংযুক্তি- ১০, ২১ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমস্যা নিরসনে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত। (সংযুক্তি- ১১, ০৬ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১৩.০৯.২১	১৫.১২.২১	-	-			
		৫০											

ZAR Binis  
04.01.2022  
(জয়নাল আবেদীন জুঁঞা)  
উপব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ/প্রশাসন)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

04.01.22  
(প্রান্তোষ চন্দ্র সাহা)  
কোম্পানী সচিব  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

08/01/2022  
(কামাল হোসেন)  
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অলাঃ  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

08/01/22  
(Abul Khair Chowdhury)  
Executive Director (Finance & Accounts)  
Rural Power Company Ltd.

08/01/22  
(মোঃ সেলিম জুঁইয়া, পিইঞ্জ)  
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ