

২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের আওতাভুক্ত কার্যক্রমের ১ম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকের নাম | গণনা পদ্ধতি | একক | লক্ষ্যমাত্রা (২০২০-২১) | ১ম কোয়ার্টারে অর্জন (জুলাই'২০-সেপ্টেম্বর'২০) | মন্তব্য |
|--|--|---|--------------|---------|------------------------|---|---------|
| [১] বিদ্যুৎ উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়ন | [১.১] Addition of Generation capacity | [১.১.১] Financial Closing of Mymensingh 420 MW CCPP. | ক্রমপঞ্জিভূত | তারিখ | 31.05.21 | 0 | |
| | [১.২] Improvement of Power Plants efficiency | [১.২.১] Availability Factor | ক্রমপঞ্জিভূত | % | 90 | 75.68 | |
| | | [১.২.২] Heat rate (Net) | ক্রমপঞ্জিভূত | KJ/ KWh | 8650 | 8386 | |
| | | [১.২.৩] Plant Factor | ক্রমপঞ্জিভূত | % | 65 | 65.21 | |
| | | [১.২.৪] Auxiliary Consumption | ক্রমপঞ্জিভূত | % | 3 | 2.91 | |
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি (আর্থিক) | [২.১] Improvement of institutional efficiency (financial) | [২.১.১] Current Ratio | ক্রমপঞ্জিভূত | Ratio | 2.6 | 2.61 | |
| | | [২.১.২] Quick Ratio | ক্রমপঞ্জিভূত | Ratio | 1.95 | 1.99 | |
| | | [২.১.৩] Debt Service Coverage Ratio (DSCR) | ক্রমপঞ্জিভূত | Ratio | 4 | 4.28 | |
| | | [২.১.৪] DSL Payment to the Government | ক্রমপঞ্জিভূত | % | 100 | 100 | |
| | | [২.১.৫] Percentage of Tenders Re- tendered | সমষ্টি | % | 2.75 | 0 | |
| [৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | [৩.১] Enhancement of Institutional capacity | [৩.১.১] Implementation of ADP (Financial) (Own Financing, ECA & Others) | সমষ্টি | % | 100 | 4.86 | |
| | [৩.২] Ensure transparency in procurement. | [৩.২.১] E-GP tendering (all local below 100crore) which is applicable | সমষ্টি | % | 100 | 13.33 | |

০৭/১০/২০২০

(Md. Salim Bhuiyan, P.Eng.)
Executive Director (Enrg.)
Rural Power Company Limited

২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের আওতাভুক্ত কার্যক্রমের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০২০) প্রতিবেদন

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) | মন্তব্য |
|--|--|---|---------------|-----------------------------------|------------------------------|---|----------------------------|
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ০৮/১০/২০২০খ্রিঃ | সংযুক্তি-১ (০১ পৃষ্ঠা) |
| | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ৩টি (১০/০৮/২০, ১৪/০৯/২০ ও ০৮/১০/২০) | সংযুক্তি-২ (২০ পৃষ্ঠা) |
| | [১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ১৬/০৯/২০২০খ্রিঃ | সংযুক্তি-৩ (০৭ পৃষ্ঠা) |
| | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ২৬/০৯/২০২০খ্রিঃ | সংযুক্তি-৪ (০৬ পৃষ্ঠা) |
| | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ২৬/০৯/২০২০খ্রিঃ | সংযুক্তি-৫ (০৪ পৃষ্ঠা) |
| | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ২৪/০৯/২০২০খ্রিঃ | সংযুক্তি-৬ (১২ পৃষ্ঠা) |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৮০ | ৮৩.২৯% | সংযুক্তি-৭ (০৪ পৃষ্ঠা) |
| | [২.২] ডিজিটাল সেবা চালু করণ | [২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ১৫.০২.২০২১ | - | - |
| | [২.৩] সেবা সহজিকরণ | [২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ২ | ২৫.০২.২০২১ | - | - |
| | [২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ১ | ৫০ | ১৭.১৮ | সংযুক্তি-৮ (১২৮ পৃষ্ঠা) |
| | | [২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘন্টা | ১ | ৫ | ২.৭৩ | |
| | [২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | [২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ১০.৭ | সংযুক্তি-৯ (০১ পৃষ্ঠা) |
| | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৪.৮৬ | সংযুক্তি-১০ (০২ পৃষ্ঠা) |
| | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত | % | ১ | ৮০ | - | সংযুক্তি-১১ (০১ পৃষ্ঠা) |
| | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ১৩.৫ | |
| | [৩.৪] হানাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ | [৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ১৫.১২.২০ | - | - |

ZAF/2020
08.10.20
(জয়নাল আবেদীন জুংগা)
উপব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ/প্রশাসন)
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

(মোঃ মাহবুবুর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন)
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

06/10/20
(Md. Salim Bhuiyan, PEng)
Executive Director (Engg.)
Rural Power Company Limited