RURAL POWER COMPANY LTD.

ISO 9001:2008 Certified

রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড

বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ৯,

উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।

দরপত্র দলিল

দরপত্রের শিরোনামঃ-

"জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেঃওঃ সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন পদে জনবল সরবরাহ।

দরপত্র পদ্ধতি-

উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)

দরপত্র নং-PUR-111 (LS/Mad100 MW/OTM)/2021-2022;তারিখঃ ১৭.০৫.২০২২ খ্রিঃ

মে ২০২২ ইং

সেকশন-০১

ক) ভূমিকাঃ

১) **কাজের বিবরণঃ** আউটসোসিং এর মাধ্যমে জনবল সরবরাহ।

২) **দরপত্র আহবান পদ্ধতিঃ** উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ওটিএম)।

৩) **সেবা গ্রহীতা সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের নামঃ** রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড, বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।

৪) **অর্থের উৎসঃ** আরপিসিএল এর নিজেস্ব তহবিল।

৫) **দরপত্র জামানত (Tender Security):** যে কোন তফসিলভূক্ত ব্যাংক হতে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর অনুকূলে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার মূল ব্যাংক গ্যারান্টি/পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (ফেরতযোগ্য) দরপত্রের সাথে প্রদান করতে হবে অন্যথায় দাখিলকৃত দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। কার্যাদেশপ্রাপ্ত দরদাতার সাথে চুক্তি স্বাক্ষরের পর সকল দরদাতার দাখিলকৃত দরপত্র জামানত ফেরত দেয়া হবে। পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মেয়াদ দরপত্র দাখিলের তারিখ হতে দরপত্র বৈধতার মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর নূন্যতম ২৮ (আটাশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

৬) **চুক্তির মেয়াদঃ** চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) মাস পর্যন্ত।

৭) **নির্বাচিত/কার্যাদেশপ্রাপ্ত দরদাতার Performance Security:** নির্বাচিত/কার্যাদেশপ্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে চুক্তি মূল্যের ১০% টাকা নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ব্যাংক গ্যারান্টি/ পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট আকারে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর অনুকূলে জমা দিতে হবে। চুক্তি সমাপ্তির পর শর্ত প্রতিপালন শেষে দরদাতার Performance Security ফেরত প্রদান করতে হবে।

৮) **ক্যাটাগরী ভিত্তিক জনবলঃ**

	পদ ও জনবলের যোগ্যতার বিবরণী			
ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১	ম্যাসেঞ্জার	১	১৮-৬০ বৎসর	এইচ, এস, সি অথবা সমমান পাশ।
২	বাবুর্চি কাম তত্ত্বাবধায়ক	১	১৮-৬০ বৎসর	এস, এস, সি অথবা সমমান পাশ/সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ) বছরের কাজের অভিজ্ঞতাসহ জে, এস, সি বা সমমান পাশ।
৩	অফিস এ্যাটেনডেন্ট	১	১৮-৬০ বৎসর	এস, এস, সি অথবা সমমান পাশ।
৪	নিরাপত্তা প্রহরী	২	১৮-৬০ বৎসর	এস,এস,সি/জে.এস.সি অথবা সমমান পাশ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।
৫	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১	১৮-৬০ বৎসর	জে, এস, সি অথবা সমমান পাশ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।

খ) **দর প্রস্তাব দাখিলের জন্য দরদাতা প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতাঃ**

১) জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে সরকারের নিকট হতে ঠিকাদার সংস্থার হালনাগাদকৃত বৈধ লাইসেন্স ও রেজিস্ট্রেশন থাকতে হবে;

২) বাংলাদেশ জয়েন্ট স্টক কোম্পানী রেজিস্ট্রেশন সনদ থকেতে হবে;

৩) হালনাগাদ/নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে;

৪) ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র থাকতে হবে;

৫) হালনাগাদকৃত আয়কর সনদপত্র থাকতে হবে;

৬) দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত/বিদেশি মিশন/বহুজাতিক কোম্পানিতে জনবল সরবরাহের নূন্যতম ০৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;

৭) বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরে কমপক্ষে ১০০ জন জনবল সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে এক চুক্তির বিপরীতে কমপক্ষে ১০ জন জনবল সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;

৮) দর প্রস্তাবদাতা প্রতিষ্ঠানের ২০২১-২০২২ খ্রিঃ অর্থ বৎসরের যে কোন সময়ে ব্যাংক একাউন্টে নূন্যতম ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকার স্থিতি থাকতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে Bank Statement দাখিল করতে হবে।

গ) দরপ্রস্তাব দাখিলের নিয়মাবলীঃ

১) দরপ্রস্তাব সংযুক্তি "খ" অনুযায়ী দাখিল করতে হবে। জনবল সরবরাহকারী দরদাতা কর্তৃক দুই সেট দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে। একসেট হবে মূল কপি অপর সেট ফটোকপি। মূল কপি ও ফটোকপি পৃথক পৃথক খামে জমা দিতে হবে। খামের উপর মূল কপি ও ফটোকপি লিখতে হবে। মূল কপির সাথে টেন্ডার ডকুমেন্ট ক্রয়ের মূল মানি রশিদ সংযুক্ত করতে হবে;

২) দরপ্রস্তাব দলিলে চাহিত তথ্যাদি সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে;

৩) দরপ্রস্তাব দলিলে চাহিত দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি দরপ্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;

৪) দরপ্রস্তাবের প্রতি পাতায় দরদাতা কর্তৃক স্বাক্ষর ও সীল প্রদান করতে হবে;

৫) দরদাতা কোম্পানির সীল ও স্বাক্ষরযুক্ত বদ্ধখামে বর্ণিত অফিস ঠিকানায় রক্ষিত দরপ্রস্তাব বাক্সে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে দরপ্রস্তাব দাখিল করতে হবে;

৬) দরপ্রস্তাব সম্বলিত খামের উপর "আউটসোসিং এর মাধ্যমে জনবল সরবরাহের জন্য দরপ্রস্তাব" স্পষ্ট আকারে উল্লেখ করতে হবে;

৭) দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক উপস্থিত দরদাতা বা দরদাতার প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপ্রস্তাব খোলা হবে;

৮) অস্পষ্ট/ফ্লুইড দ্বারা সংশোধিত কিংবা ওভার রাইটিংকৃত দরপ্রস্তাব অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে;

৯) দরপ্রস্তাব দাখিলের নির্ধারিত সময়ের পর দরপ্রস্তাব পাওয়া গেলে উহা বিলম্বে প্রাপ্ত দরপ্রস্তাব হিসাবে বিবেচিত হবে এবং তা গ্রহণ করা হবে না;

১০) জনবল সরবরাহের চলমান ও সমাপ্ত কাজের সন্তোষজনক প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে;

১১) দরপত্রদাতা তার সার্ভিস চার্জের পরিমান সরবরাহকৃত জনবলের মোট বেতনের ৫% এর কম দাখিল করলে তার দরপত্র Non-Responsive হিসেবে বিবেচিত হবে।

ঘ) দরপ্রস্তাব দাখিলকালে যে সকল দলিলাদি দাখিল করতে হবেঃ

১) জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সরকারের নিকট হতে ঠিকাদার সংস্থার হালনাগদকৃত বৈধ লাইসেন্স ও রেজিষ্ট্রেশন সনদ;

২) বাংলাদেশ জয়েন্ট স্টক কোম্পানির রেজিষ্ট্রেশন সনদ;

৩) হালনাগাদ/নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে;

৪) ভ্যাট নিবন্ধন সনদ;

৫) টিআইএন/ ই-টিআইএন নম্বরসহ আয়কর পরিশোধের ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের (২০২১-২০২২ কর বৎসরের) আয় কর সনদপত্র;

৬) দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত/বিদেশি মিশন/বহুজাতিক কোম্পানিতে জনবল সরবরাহের নূন্যতম ০৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;

Rural Power Company Ltd. House #19, Road #1/B, Sec #9

৭) বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরে কমপক্ষে ১০০ জন জনবল সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে এক চুক্তির বিপরীতে কমপক্ষে ১০ জন জনবল সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে;

৮) জনবল সরবরাহের চলমান ও সমাপ্ত কাজের সন্তোষজনক প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে;

৯) দর প্রস্তাবদাতা প্রতিষ্ঠানের ২০২১-২০২২ খ্রিঃ অর্থ বৎসরের যে কোন সময়ে ব্যাংক একাউন্টে নূন্যতম ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকার স্থিতি থাকতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে Bank Statement;

১০) মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ/প্রশিক্ষকের নাম, পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার তথ্য;

১১) দরদাতা প্রতিষ্ঠানের অফিসের অবস্থান বিষয়ক তথ্য;

১২) জনবল নির্বাচন প্রক্রিয়া, কর্ম পরিকল্পনা ও প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম;

১৩) দরপ্রস্তাবদাতা কর্তৃক দর দাখিল ছক সরবরাহতব্য ০৬ জন কর্মচারীর ৩০ মাসের মোট সাকূল্য বেতনের উপর সার্ভিস চার্জের (সার্ভিস চার্জের উপর ভ্যাট+ট্যাক্সসহ) মোট পরিমাণ অংকে, কথায় ও শতকরায় উদ্ধৃত করতে হবে;

১৪) দরপত্র দাখিলকালে যে কোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক হতে রুরাল পাওয়ায় কোম্পানী লিমিটেড এর অনুকূলে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মূল্যমানের ব্যাংক গ্যারান্টি/ পে-অর্ডার (ফেরতযোগ্য) দাখিল করতে হবে;

১৫) ক্রয়কৃত টেন্ডার সিডিউলটির প্রতি পাতায় সিল মোহরসহ স্বাক্ষর করে দরপ্রস্তাবের সহিত দাখিল করতে হবে;

১৬) দরদাতার ভোটার আইডি কার্ড/জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে;

১৭) দরপত্র দাতাকে সংযুক্তি "ক" মোতাবেক অঙ্গীকারনামা স্বাক্ষর করে দাখিল করতে হবে;

১৮) দরপ্রস্তাব দাতাকে সংযুক্তি "ঘ" অনুযায়ী ডাটা শীট যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করে দাখিল করতে হবে। ডাটা শীটের অনুচ্ছেদ ১২ এর ক্ষেত্রে প্রতি ক্যাটাগরীর পদের জন্য পৃথক পৃথকভাবে জনবল সরবরাহের সময়সীমা লিপিবদ্ধ করতে হবে;

১৯) জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সকল অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে জনবল সংগ্রহকারী সংস্থা হতে সন্তোষজনক প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে;

বিঃ দ্রঃ সকল সদনপত্র/দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। সেবা গ্রহনকারী কর্তৃপক্ষ চাহিবা মাত্র দরদাতা প্রাতষ্ঠান কর্তৃক মূল সনদপত্র/ দলিলাদি প্রদর্শন করতে বাধ্য থাকবে।

Rural Power Company Ltd. House # 19, Road # 1/B, Sec # 9

সেকশন-২

ক) **সাধারণ নির্দেশিকাঃ**

১) বুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর অনুকূলে ১,০০০/- (এক হাজার) টাকার পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট সহকারে সাদা কাগজে আবেদন পূর্বক নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাবে;

২) দরপত্র আহবায়নের তারিখঃ ১৮/০৫/২০২২

৩) প্রাকদরপত্র দাখিল সভা তারিখ ২২/০৫/২০২২ খ্রিঃ স্থানঃ আরপিসিএল বোর্ড রুম (৪র্থ তলায়), বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ৯, উত্তরায়, অনুষ্ঠিত হবে;

৪) দরপত্র আগামী ০৮/০৬/২০২২ খ্রিঃ দুপুর ১২:৩০ ঘটিকার মধ্যে প্রকৌশল বিভাগ (৩য় তলা), রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিটিটেড, বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ এ রক্ষিত দরপত্র বাক্সে দাখিল করতে হবে;

৫) দাখিলকৃত সকল দরপত্র আগামী ০৮/০৬/২০২২ খ্রিঃ দুপুর ১:০০ ঘটিকায় বোর্ডরুম (৪র্থ তলায়), বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ এ উন্মক্তকরণ কমিটির সদস্যদের উপস্থিতিতে খোলা হবে। আগ্রহী অংশগ্রহনকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান/ অংশগ্রহণকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্রতিনিধি ইচ্ছা করলে দরপত্র খোলাকালীন সময় উপস্থিত থাকতে পারবে;

৬) দরপত্র দলিলের সকল ধারা ও শর্ত প্রতিপালন পূর্বক দরপত্র দাখিল করতে হবে;

৭) কোন প্রকার ঘষামাজা, ফ্লুইড ব্যবহার ও কাটাকাটি/ অস্পষ্টতা গ্রহণযোগ্য হবে না;

৮) কাজের স্বার্থে সরবরাহকৃত/নিয়োজিত জনবলকে অফিস ছুটির আগে/পরে এবং সাপ্তাহিক ছুটি সরকারী ছুটির দিন ঢাকার বাহিরে সমগ্র বাংলাদেশের যে কোন আরপিসিএল এর কার্যালয়ে কাজ করতে হতে পারে। এজন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ বা আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হবে না;

৯) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চুক্তিবদ্ধ জনবল সরবরাহে ব্যর্থ হলে চুক্তি বাতিলসহ আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;

১০) নিয়োজিত কর্মচারীর মাসিক প্রদেয় মোট সাকূল্য বেতনের উপর জনবল সরবরাহকারী দরদাতার সার্ভিস চার্জ বিবেচনা করা হবে;

১১) নিয়োজিত কর্মচারীর দৈনিক হাজিরা তথা প্রকৃত কর্ম সম্পাদনের ভিত্তিতে জনবল নিয়োজিতকারী দপ্তর কর্তৃক সেবা প্রদানকারী কর্মচারীর বেতন-ভাতা বিল পরিশোধ করা হবে;

১২) প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক মাসিক ভিত্তিতে চুক্তিবদ্ধ সাকূল্য বেতন নিয়েজিত কর্মচারীদের স্ব-স্ব ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করা হবে;

১৩) সরবরাহকৃত লোক দ্বারা কোন প্রকার ক্ষতিসাধন হলে তার দায়-দায়িত্ব জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের উপর বর্তাবে;

১৪) সরবরাহতব্য জনবল সুস্থ ও স্বাভাবিক হতে হবে। জনবল সরবরাহের পূর্বে রেজিষ্টার্ড ডাক্তার দ্বারা সুস্থতা সংক্রন্ত স্বাস্থ্যগত সনদ দাখিল করতে হবে;

১৫) সরবরাহকৃত জনবল কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক জরুরী প্রয়োজনে যে কোন অবস্থায় অতিরিক্ত কাজ করতে বাধ্য থাকবে। অতিরিক্ত কাজের জন্য কোন প্রকার ওভারটাইম বেতন/ভাতা দেয়া হবে না;

১৬) দরপত্রের "দর" বাংলাদেশী টাকায় উদ্বৃত করতে হবে;

১৭) সরবরাহকৃত জনবলের কেহ দায়িত্ব পালনকালে দূর্ঘটনায় পতিত হলে তার সকল দায়-দায়িত্ব জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বহন করতে হবে;

১৮) আউটসোসিং প্রক্রিয়ায় নিয়োজিত সকল কর্মচারীকে কোম্পানীর পরিচয়পত্র গলায় ঝুলিয়ে রাখতে হবে এবং আরপিসিএল কর্তৃক নির্ধারিত পোশাক পরিধান করতে হবে;

১৯) বর্ণিত জনবল কর্তৃপক্ষের নিকট হতে দরপত্রে প্রস্তাবিত বেতন-ভাতা ব্যতীত অন্য কোন রকম সুযোগ-সুবিধা প্রাপ্য হবেন না;

২০) অসুস্থতা বা অসদাচারণের কারণে কোন জনবলকে প্রত্যাহার করার প্রয়োজন দেখা দিলে তার সমমানের অথবা অধিক যোগ্যতার জনবল দিয়ে সংশ্লিষ্ট জনবল প্রত্যাহার করা যাবে, তবে কোন জনবলকে প্রত্যাহারের পূর্বে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের এর লিখিত অনুমতি নিতে হবে;

২১) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ যে কোন শর্ত পরিবর্তনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন;

২২) যে কোন বা সকল দরপত্র বাতিলের ক্ষমতাও কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

খ) **বিশেষ নির্দেশিকাঃ**

১) নির্বাচিত/কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি স্বাক্ষরের পূর্বে চুক্তি মূল্যের ১০% টাকা নিরাপত্তা জামানত হিসাবে ব্যাংক গ্যারান্টি/ পে-অর্ডার /ব্যাংক ড্রাফট আকারে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর অনুকূলে জমা দিতে হবে। অন্যথায় দরপত্র আহবানকারী/সেবা গ্রহনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দর দাখিলকারীর দরপত্র জমানত বাজেয়াপ্ত করা হবে। দাখিলকৃত পে-অর্ডার /ব্যাংক ড্রাফট এর মেয়াদ, চুক্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর ন্যূনতম ২৮ (আটাশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকতে হবে। চুক্তিশেষে নিরাপত্তা জামানত ফেরত প্রদান করা হবে;

২) জনবল সরবরাহকারী দরদাতার সার্ভিস চার্জ হতে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট-ট্যাক্স কর্তন করা হবে;

৩) দরদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রের বৈধতার মেয়াদ (Tender Validity Period) দরপত্র দাখিলের তারিখ হতে ৬০ (ষাট) দিন বলবৎ থাকবে;

৪) কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরদাতাকে নিজ খরচে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্পে চুক্তি সম্পাদন করতে হবে;

৫) কার্যাদেশপ্রাপ্ত সরবরাহকারী অত্র প্রতিষ্ঠানে সরবরাহতব্য জনবল থেকে কখনও কোন ধরণের আর্থিক/অন্যান্য অনৈতিক সুবিধা গ্রহণ করতে পারবে না। যদি করে এবং তা যাচাইয়ে প্রমাণিত হয় তাহলে সম্পাদিত চুক্তি বাতিলসহ সরবরাহকারী প্রাতষ্ঠানের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ ও কালো তালিকাভূক্ত করা হবে। এক্ষেত্রে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;

৬) কার্যাদেশপ্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহতব্য জনবল সৎ চরিত্রবান, সু-স্বাস্থ্যের অধিকারী ও কার্য উপযোগী হতে হবে। এ লক্ষ্যে সরবরাহকারীকে প্রতিটি পদের জনবলের জন্য পৃথক পৃথকভাবে জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, স্ব-স্ব প্রার্থীর ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ইস্যুকৃত চারিত্রিক সনদ, দুই জন বিশিষ্ট ব্যক্তির প্রত্যয়নপত্র, ডাক্তারি সনদ, শিক্ষাগতা যোগ্যতার সনদ ও ড্রাইভারের ক্ষেত্রে বিআরটিএ কর্তৃক ইস্যুকৃত ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি এবং প্রত্যেকের নাম, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্বলিত কাগজপত্র ও তথ্য সংযুক্তি "ঙ" মোতাবেক চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতে ০৭ দিনের মধ্যে দাখিল করতে হবে;

৭) কার্যাদেশপ্রাপ্ত সরবরাহকারীকে প্রতিটি পদের জন্য পৃথক পৃথক জীবন বৃত্তান্ত দাখিল করতে হবে। অত্র দপ্তরের অনুমতি পাওয়ার পর নির্বাচিত প্রার্থীদের নিয়োজিত করা হবে;

৮) জনবল সংগ্রহকারী দপ্তর কর্তৃক সরবরাহতব্য জনবল নিয়োজিত করণের পূর্বে প্রয়োজন মোতাবেক লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক সাক্ষাৎকার অথবা তিনটি পরীক্ষাই গ্রহণ করা হবে। যে সকল প্রার্থী অযোগ্য ও অসমর্থ বলে বিবেচিত হবে সরবরাহকারী কর্তৃক সে সকল প্রার্থীকে সরিয়ে নিয়ে ডেলিভারী সিডিউল এর মধ্যে যোগ্য প্রার্থী সরবরাহ করতে হবে। সাক্ষাৎকার প্রদানকারীদের কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না;

৯) আরপিসিএল কর্তৃক গঠিত মল্যায়ন কমিটি বিধি মোতাবেক দরপত্র মূল্যায়ন করবে এবং সর্বনিম্ন Responsive দরদাতার সহিত চুক্তি স্বাক্ষর সুপারিশ করবে;

১০) জনবল নিয়োজিতকারী দপ্তর কর্তৃক চাহিত রং ও ডিজাইন মোতাবেক সরবরাহকারী প্রাতষ্ঠানকে জনবল প্রতি ০২ (দুই) সেট পোশাক চুক্তি স্বাক্ষরের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রদান করতে হবে;

১১) NOA প্রদানের তারিখ থেকে ১৪ দিনের মধ্যে নিরাপত্তা জামানত এবং ২১ দিনের মধ্যে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্পে এতদসঙ্গে সংযুক্ত নমুনা খসড়া চুক্তিপত্র মোতাবেক চুক্তি সম্পাদন করেত হবে এবং চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে ২১ দিনের মধ্যে চুক্তিবদ্ধ জনবল সরবরাহ করতে হবে। অন্যথায় বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

১২) উভয় পক্ষের সম্মতি ও আলোচনাক্রমে প্রকল্প চলাকালীন মেয়াদ পর্যন্ত চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

অঙ্গীকারনামা

সংযুক্তি-ক

আমি.................................... পিতা..

মাতা................................... প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা-...............................

....

এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড-এ আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় জনবল সংগ্রহের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত দরপত্রের শর্তাবলী ও নিয়মাবলী পালন পূর্বক স্বত্তাধিকারী হিসেবে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের নামে দরপত্রে অংশগ্রহণ করলাম। দরপত্র দলিল/দরপত্র সিডিউল শর্তাবলী ও নিয়মাবলী ভঙ্গ করলে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষ আমার জামানতের পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট/ ব্যাংক গ্যারেন্টি বাজেয়াপ্ত করতে পারবে।

আমি রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আইন আদালতের আশ্রয় গ্রহণ করব না। আমি স্বজ্ঞানে, স্ব-ইচ্ছায় ও সুস্থ মস্তিষ্কে দর পত্রের শর্তাবলী ও নিয়মাবলী পড়ে অঙ্গীকারনামায় স্বাক্ষর করলাম।

দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সীলঃ

তারিখঃ

ঠিকানাঃ

টেলিফোন নং

দর দাখিলের ছক সংযুক্তি-খ

বরাবর

প্রকল্প পরিচালক
জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেঃওঃ
সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
বাড়ী-১৯, রোড-১/বি, সেক্টর -৯
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০

বিষয়ঃ আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহের নিমিত্ত দরপ্রস্তাব (দর দাখিলের ছক) ।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	এক জনের মাসিক সর্বোচ্চ সাকূল্য বেতন	মোট মাসিক বেতন	মাসিক সর্বোচ্চ সাকূল্য বেতন বিবেচনা করে ক্যাটাগরী ভিত্তিক ৬ জন জনবলের ৩০ মাসের সাকূল্য বেতন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
১	ম্যাসেঞ্জার	১				
২	বাবুর্চি কাম তত্ত্বাবধায়ক	১				
৩	অফিস এ্যাটেনডেন্ট	১				
৪	নিরাপত্তা প্রহরী	২				
৫	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১				
	সর্বমোট	৬				
(ক) ৩০ মাসের সর্বমোট বেতন						
(খ) সার্ভিস চার্জের পরিমাণ						
(গ) সার্ভিস চার্জের উপর ট্যাক্স এর পরিমাণ						("খ"/৯০)*১০
(ঘ) সার্ভিস চার্জের উপর ভ্যাট এর পরিমাণ						(খ+গ)*১৫%
(ঙ) সরবরাহতব্য ০৬ জন কর্মচারীর ৩০ মাসের মোট সাকূল্য বেতন এর উপর সার্ভিস চার্জের (সার্ভিস চার্জের উপর ভ্যাট+ ট্যাক্স সহ) মোট পরিমাণ (খ+গ+ঘ)						
৩০ মাসের সর্বমোট বেতন, ও সার্ভিস চার্জের মোট পরিমাণ (ক+ঙ)						

মোট টাকা কথায়ঃ-

উল্লিখিত পদসমূহের বিপরীতে সেবা প্রদানের নিমিত্ত উপর্যুক্ত দর আপনার সদয় বিবেচনার জন্য প্রস্তাব করা হলো।

দরদাতার স্বাক্ষর, সীলমহর ও তারিখ

Rural Power Company Ltd. House #19, Road #1/B, Sec #9

নমুনা Notification of Award (NOA)

সংযুক্তি-গ

RURAL POWER COMPANY LTD. ISO 9001:2008 Certified	রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড RURAL POWER COMPANY LIMITED	রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।

নং........................ তারিখঃ............. খ্রিঃ

....
....
....

বিষয়ঃ আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহের নিমিত্ত Notification of Award (NOA) প্রদান প্রসঙ্গে।

সুত্রঃ..

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল সংগ্রহের লক্ষ্যে ০৫ (পাঁচ) টি ক্যাটাগরীতে ৫টি পদে ৬ জন জনবল সরবরাহের নিমিত্ত গত.......... খ্রিঃ ০২ (দুই) টি জাতীয় দৈনিক (দৈনিক....... ও দৈনিক.......) পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে গত.......... তারিখে আপনার দাখিলকৃত দরপ্রস্তাব রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড (আরপিসিএল) এর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন লাভ করেছে।

এ প্রেক্ষিতে আরপিসিএল এর নিজস্ব খাতে বর্ণিত ৫টি পদে ৬ জন জনবল সরবরাহের নিমিত্ত....... হতে ....খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অর্থাৎ ৩০ মাসের আপনার উদ্বৃত সার্ভিস চার্জ (সার্ভিস চার্জের উপর ভ্যাট ট্যাক্স অন্তরর্ভূক্ত) ......% (......শতকরা) হিসেবে সর্বমোট....... টাকা মূল্যমানে Notification of Award (NOA) প্রদান করা হলো।

এই Notification of Award (NOA) ইস্যুর তারিখ হতে ০৭ দিনের মধ্যে NOA গ্রহণ বিষয়ে আপনাদের লিখিত মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

আপনি সম্মত হলে NOA প্রদানের তারিখ থেকে ১৪ দিনের মধ্যে নিরাপত্তা জামানত এবং ২১ দিনের মধ্যে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে এতদসঙ্গে সংযুক্ত নমুনা খসড়া চুক্তিপত্র মোতাবেক চুক্তি সম্পাদন করতে হবে এবং ডেলিভারী সিডিউল মোতাবেক জনবল সরবরাহ করতে হবে।

ধন্যবাদান্তে

মোঃ ফেরদৌস রহমান
প্রকল্প পরিচালক
জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেঃওঃ
সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ
Email: ferdawsrpcl@gmail.com

Rural Power Company Ltd. House # 19, Road # 1/B, Sec # 9

দরপ্রস্তাব দাতার ডাটা শীট।

১) দরদাতার প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :

২) প্রতিষ্ঠানের সত্বাধিকারীর নাম :

৩) সত্বাধিকারীর স্থায়ী ঠিকানা :

৪) পত্র যোগাযোগের ঠিকানা :

৫) ই-মেইল ঠিকানা :

৬) সত্বাধিকারীর ন্যাশনাল আইডি নম্বর :

৭) TIN নম্বর :

৮) টেলিফোন নম্বর :

৯) মোবাইল নম্বর :

১০) সরবরাহতব্য ০৬ জন কর্মচারীর ৩০ মাসের মোট সাকূল্য বেতন এর উপর সার্ভিস চার্জের (সার্ভিস চার্জের উপর ভ্যাট+ ট্যাক্স সহ) মোট পরিমাণ

১১) দরপত্রের বৈধতার মেয়াদঃ.............................

১২) জনবল সরবরাহের সময়সীমা (চুক্তি স্বাক্ষরের দিন হতে ২১ দিন)

জনবল সরবরাহকারী কর্তৃক পূরণীয়ঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জনবল সরবরাহের সময়সীমা (সরবরাহকারী কর্তৃক পূরণ করতে হবে)
১	ম্যাসেঞ্জার	১	১৮-৬০ বৎসর	এইচ, এস, সি অথবা সমমান পাশ।	
২	বাবুর্চি কাম তত্ত্বাবধায়ক	১	১৮-৬০ বৎসর	এস, এস, সি অথবা সমমান পাশ/সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ) বছরের কাজের অভিজ্ঞতাসহ জে, এস, সি বা সমমান পাশ।	
৩	অফিস এ্যাটেনডেন্ট	১	১৮-৬০ বৎসর	এস, এস, সি অথবা সমমান পাশ।	
৪	নিরাপত্তা প্রহরী	২	১৮-৬০ বৎসর	এস,এস,সি/জে.এস.সি অথবা সমমান পাশ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।	
৫	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১	১৮-৬০ বৎসর	জে, এস, সি অথবা সমমান পাশ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।	

Rural Power Company Ltd. House#19, Road#1/B, Sec#9

Bank Guarantee for Performance Security

[This is the format for the Performance Security to be issued by a scheduled Bank of Bangladesh]

Contract No. Date:

To:

[Name and address of Procuring Entity]

PERFORMANCE GUARANTEE No: [insert number]

We have been informed that [name of supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, pursuant to Contract No [reference number of Contract] dated [date of Contract] (hereinafter called e Contract") for the supply of [description of Employs] under the Contract.

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Contracts must be supported by a performance guarantee.

At the request of the Supplier, we **[name of bank]** hereby irrevocably unconditionally undertaken to pay you, without cavil or argument any sum or sums not exceeding in total an amount of **Tk [insert amount and in figures in words]** receipt by us of your first written demand accompanied by a written statement that the Supplier is in breach of its obligation(s) under the Contract conditions, without you needing to prove or show grounds or reasons for your demand of the sum specified therein.

This guarantee is valid until **[date of validity of guarantee],** consequently, we must receive at the above- mentioned office any demand for payment under this guarantee on or before that date.

[Signatures of authorized representatives of the bank]

Signature

Seal

Rural Power Company Ltd. House # 19, Road # 1/B, Sec # 9

আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল সংগ্রহের চুক্তিপত্র।

চুক্তি নং-

তারিখঃ

প্রথম পক্ষঃ
প্রকল্প পরিচালক
জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেঃওঃ
সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
বাড়ী-১৯, রোড-১/বি, সেক্টর -৯
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০

দ্বিতীয় পক্ষঃ

গত---------- খ্রিঃ দাখিলকৃত দর প্রস্তাব এবং স্মারক নং------------, তাং------------- খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রদত্ত Notification of Award (NOA) এর প্রেক্ষিতে নিম্ন স্বাক্ষরকারীদ্বয় (প্রথম পক্ষ ও দ্বিতীয় পক্ষ) অদ্য--------------- খ্রিঃ এ নিম্নেবর্নিত শর্তাধীনে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড (আরপিসিএল) এর জন্য ৫টি পদে মোট ৬ (ছয়) জন লোকবল নিয়োজিত করণের নিমিত্ত সরবরাহের জন্য অত্র চুক্তিনামা দলিল সম্পাদন করলামঃ

-:শর্তাবলী:-

০১। ২য় পক্ষের সার্ভিস সন্তুষ্টি সাপেক্ষে অত্র চুক্তিনামার মেয়াদ---------------------খ্রিঃ হতে-------------------খ্রিঃ বলবৎ থাকবে।

০২। ২য় পক্ষ নিম্নোক্ত পদের পাশে বর্ণিত জনবল চুক্তি স্বাক্ষরের ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে সরবরাহ করবেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বয়স সীমা	প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	ম্যাসেঞ্জার	১	১৮-৬০ বৎসর	এইচ, এস, সি অথবা সমমান পাশ।
২	বাবুর্চি কাম তত্ত্বাবধায়ক	১	১৮-৬০ বৎসর	এস, এস, সি অথবা সমমান পাশ/সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ) বছরের কাজের অভিজ্ঞতাসহ জে, এস, সি বা সমমান পাশ।
৩	অফিস এ্যাটেনডেন্ট	১	১৮-৬০ বৎসর	এস, এস, সি অথবা সমমান পাশ।
৪	নিরাপত্তা প্রহরী	২	১৮-৬০ বৎসর	এস,এস,সি/জে.এস.সি অথবা সমমান পাশ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।
৫	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১	১৮-৬০ বৎসর	জে, এস, সি অথবা সমমান পাশ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।

Rural Power Company Ltd. House # 19, Road # 1/B, Sec # 9

০৩। নিয়োজিত জনবল ১ম পক্ষ কর্তৃক পদায়নকৃত কর্মস্থল অনুযায়ী প্রযোজ্য বেতন প্রাপ্য হবেন, যা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	এক জনের মাসিক সর্বোচ্চ সাকূল্য বেতন	মোট মাসিক বেতন
০১	০২	০৩	০৪	০৫=কলাম (৩X৪)X৩০
১	ম্যাসেঞ্জার	১	১৬,১৩০.০০	৪,৮৩,৯০০.০০
২	বাবুর্চি কাম তত্ত্বাবধায়ক	১	১৬,৪৩০.০০	৪,৯২,৯০০.০০
৩	অফিস এ্যাটেনডেন্ট	১	১৬,১৩০.০০	৪,৮৩,৯০০.০০
৪	নিরাপত্তা প্রহরী	২	১৬,১৩০.০০	৯,৬৭,৮০০.০০
৫	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	১	১৬,১৩০.০০	৪,৮৩,৯০০.০০
সর্বমোট		০৬		২৯,১২,৪০০.০০

০৪। ২য় পক্ষ কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রের শর্ত মোতাবেক ৫ টি পদে মোট ৬ (ছয়) জন জনবল সরবরাহ/নিয়োজিত করে ৩০ মাসের মোট সাকূল্য বেতনের ------% (----) হিসেবে ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ---- (---) টাকা সার্ভিস চার্জ প্রাপ্ত হবেন।

০৫। ২য় পক্ষের জনবল সরবরাহের দাখিলকৃত বিলের বিপরীতে পরিশোধযোগ্য সার্ভিস চার্জ হিসাব ও অর্থ বিভাগ, রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড হতে ব্যাংকের হিসাব খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে এবং ২য় পক্ষের নিকট থেকে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী কমিশনের/সার্ভিস চার্জের উপর প্রযোজ্য ভ্যাট, আয়কর, অন্যান্য কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদি কর্তন/আদায় করা হবে;

০৬। মোতায়েনকৃত/নিয়োজিত প্রত্যেক কর্মচারীর ব্যাংকে নিজ নিজ সঞ্চয়ী হিসাব থাকতে হবে এবং প্রত্যেকের কর্মস্থল অনুযায়ী প্রাপ্য সাকূল্য বেতন হিসাব পরিদপ্তর, রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড হতে সরাসরি তাদের নিজ নিজ ব্যাংক একাউন্টে প্রদান করা হবে;

০৭। কার্যাদেশপ্রাপ্ত সরবরাহকারী অত্র প্রতিষ্ঠানের সরবরাহতব্য জনবল থেকে কখনও কোন ধরনের আর্থিক/ অন্যান্য অনৈতিক সুবিধা গ্রহণ করতে পারবে না। যদি করে এবং তা যাচাইয়ে প্রমাণিত হয় তাহলে সম্পাদিত চুক্তি বাতিলসহ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ ও কালো তালিকাভূক্ত করা হবে। এক্ষেত্রে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;

০৮। ২য় পক্ষ কর্তৃক সরবারহতব্য জনবলের তথ্যাদি মানবসম্পদ বিভাগ, আরপিসিএল হতে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম অনুযায়ী প্রদান করতে হবে। আবেদনপত্রের সঙ্গে সরবরাহতব্য জনবলের শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও নাগরিক সনদ, জন্ম সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি দাখিল করতে হবে। দাখিলকৃত সকল কাগজাদি ও ছবি ২য় পক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত/সত্যায়িত হতে হবে;

০৯। সরবরাহকৃত ও নিয়োজিত জনবলের যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা এবং কোন তথ্য ১ম পক্ষের নিকট ভূয়া বা মিথ্যা প্রমানিত হলে উহার দায়ভার ২য় পক্ষের উপর বর্তাবে এবং এ বিষয়ে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হিসাবে গণ্য হবে;

১০। নিয়োজিত কর্মচারীগণ কাজের স্বার্থে ছুটির দিনে বা অফিস সময়ের আগে-পরে দায়িত্ব পালন করবেন। এজন্য তিনি কোন অতিরিক্ত বেতন-ভাতাদি দাবী করতে পারবেন না। তাকে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর অফিস সমূহে (বাংলাদেশের যেকোন স্থানে) দায়িত্ব পালনে বাধ্য থাকতে হবে;

১১। সরবরাহকৃত সকল জনবল দায়িত্ব পালনকালে ১ম পক্ষ কর্তৃক বর্ণিত পরিচয়পত্র ও ইউনিফর্ম পরিধান করবে। এক্ষেত্রে ২য় পক্ষ কর্তৃক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত পদওয়ারী ভিন্ন ভিন্ন রঙের ও ডিজাইনের ইউনিফর্ম সরবরাহ করতে হবে;

Rural Power Company Ltd. House # 19, Road # 1/B, Sec # 9

১২। সরবরাহকৃত কর্মচারীর দ্বারা আরপিসিএল এর কোন সম্পদের ক্ষতি/ধ্বংস/চুরি/আত্মসাৎ বা অন্য যে কোন ধরণের ক্ষতি সাধিত হলে ২য় পক্ষকে তার দায়ভার বহন করাসহ ক্ষতিপূরণ প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হিসেবে গন্য হবে;

১৩। চুক্তি সম্পাদনের ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে ২য় পক্ষকে জনবল সরবরাহ করতে হবে;

১৪। গাড়ীচালক (হালকা) এর ক্ষেত্রে BRTA কর্তৃক ইস্যুকৃত মোটর ড্রাইভিং লাইসেন্স, লাইসেন্স প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা, লগবই লেখার জ্ঞান, গাড়ীর দৈনন্দিন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, রক্ষনাবেক্ষণ/সার্ভিসিং সম্পর্কে জ্ঞান, ট্রাফিক রুল, সিগন্যাল ইত্যাদি জানা থাকতে হবে;

১৫। অফিস সহায়কগণকে অফিসের নথি সংরক্ষণ, গোপনীয়তা অবলম্বনসহ দৈনন্দিন কাজ সম্পাদন করতে হবে;

১৬। নিরাপত্তা প্রহরীগণ ঢাকা বা ঢাকার বাহিরে বাংলাদেশের যে কোন স্থানে অবস্থিত আরপিসিএল এর বিভিন্ন দপ্তর/পরিদপ্তরের কাজে নিয়োজিত থাকবেন। নিরাপত্তা প্রহরীগণ সরকারী সম্পদ চুরি/অনিষ্ট/বিনষ্ট থেকে রক্ষা করবেন এবং যেকোন দূর্ঘটনা, চুরি, অনধিকার প্রবেশ এবং ক্ষতির সম্ভবনা থাকলে সঙ্গে সঙ্গে তা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে;

১৭। কর্তব্যে অবহেলা, অসদাচারণ, অফিসের সুনাম ক্ষুন্ন, গোপনীয়তা ভঙ্গ, সম্পদ বিনষ্ট ইত্যাদির অভিযোগ পাওয়া গেলে বা কারো কাজের মান সন্তোষজনক না হলে তাৎক্ষনিকভাবে তাকে/তাদেরকে প্রত্যাহার করতে হবে এবং ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে তার বা তাদের পরিবর্তে উপর্যুক্ত জনবল সরবরাহ করতে হবে। এক্ষেত্রে ১ম পক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;

১৮। কর্মচারীগণ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পঞ্জিকা বৎসরে ২০ (বিশ) দিন ছুটি প্রাপ্ত হবেন। তবে কোন কর্মচারী পর পর ০৩ (তিন) দিনের বেশী ছুটিতে গেলে তার স্থলে প্রশিক্ষিত অন্য লোক সরবরাহ করতে হবে;

১৯। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চুক্তিবদ্ধ জনবল সরবরাহে ব্যর্থ হলে চুক্তি বাতিলসহ আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;

২০। নিয়োজিত জনবলের দৈনিক হাজিরা তথা প্রকৃত কর্ম সম্পাদনের ভিত্তিতে জনবল নিয়োজিতকারী দপ্তর কর্তৃক সেবা প্রদানকারী কর্মচারীর বেতন-ভাতা বিল পরিশোধ করা হবে;

২১। সরবারহতব্য জনবল সুস্থ ও স্বাভাবিক হতে হবে। জনবল সরবরাহের পূর্বে রেজিষ্টার্ড ডাক্তার দ্বারা সুস্থতা সংক্রান্ত স্বাস্থ্যগত সনদ দাখিল করতে হবে;

২২। সরবারহকৃত জনবল কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক জরুরী প্রয়োজনে যে কোন অবস্থায় অতিরিক্ত কাজ করতে বাধ্য থাকবে। অতিরিক্ত কাজের জন্য কোন প্রকার ওভারটাইম বেতন/ ভাতা দেয়া হবে না। সরবরাহকৃত জনবলের কেহ দায়িত্ব পালনকালীন দূর্ঘটনায় পতিত হলে তার সকল কাজের দায়-দায়িত্ব জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বহন করতে হবে;

২৩। আউটসোসিং প্রক্রিয়ায় নিয়োজিত সকল কর্মচারীকে কোম্পানির পরিচয়পত্র গলায় ঝুলিয়ে রাখতে হবে এবং নির্ধারত পোশাক পরিধান করতে হবে;

২৪। বর্ণিত জনবল কর্তৃপক্ষের নিকট হতে দরপত্রে প্রস্তাবিত বেতন-ভাতা ব্যতীত অন্য কোন রকম সুযোগ-সুবিধা প্রাপ্য হবেন না;

২৫। অসুস্থতা বা অসদাচারণের কারণে কোন জনবলকে প্রত্যাহার করার প্রয়োজন দেখা দিলে তার সমমানের অথবা অধিকতর যোগ্যতার জনবল দিয়ে প্রত্যাহার করা যাবে, তবে কোন জনবলকে প্রত্যাহারের পূর্বে যৌক্তিকতা উল্লেখ করতঃ প্রকল্প পরিচালক এর লিখিত অনুমতি নিতে হবে;

২৬। আরপিসিএল কর্তৃপক্ষ যে কোন শর্ত পরিবর্তনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন;

২৭। কার্যাদেশ প্রাপ্ত সরবরাহকারীকে প্রতিটি পদের জন্য পৃথক পৃথক জীবন বৃত্তান্ত দাখিল করতে হবে (নমুনা মোতাবেক) এবং নির্বাচিত প্রার্থীদের নিয়োজিত করা হবে;

Rural Power Company Ltd. House #19, Road #1/B, Sec#9

২৮। জনবল সংগ্রহকারী দপ্তর কর্তৃক সরবরাহতব্য জনবল নিয়োজিত করণের পূর্বে প্রয়োজন মোতাবেক লিখিত/ ব্যবহারিক/ মৌখিক সাক্ষাৎকার অথবা তিনটি পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। যে সকল প্রার্থী অযোগ্য ও অসমর্থ বলে বিবেচিত হবে সরবরাহকারী সে সকল প্রার্থীকে সরিয়ে নিয়ে ডেলিভারী সিডিউল এর মধ্যে যোগ্য প্রার্থী সরবরাহ করতে হবে;

২৯। জনবল নিয়োজিতকারী দপ্তর কর্তৃক চাহিত রং ও ডিজাইন মোতাবেক চুক্তি স্বাক্ষরের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রথমবার পোশাক প্রদান করতে হবে;

৩০। আরপিসিএল এর সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী সরবরাহকৃত জনবলের পুলিশ ভেরিফিকেশন করা হবে;

৩১। আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত আইন, বিধিমালা, নির্দেশনা ইত্যাদি উভয় পক্ষের জন্য কার্যকর হবে। তাছাড়া, এতদবিষয়ে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত কার্যকর হবে;

৩২। সরবরাহকৃত জনবলের পদায়ন/সংযুক্তি তথা দাপ্তরিক বন্টন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ (১ম পক্ষ) কর্তৃক করা হবে। তবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ ট্রানজিট লিভ এবং টিএ/ডিএ দাবী করতে পারবেন না। নিয়োজিত জনবল অনুমোদিত অনুপস্থিতির জন্য বেতন ভাতা প্রাপ্য হবেন না;

৩৩। সম্পাদিত চুক্তিতে যে সকল বিষয়ের উল্লেখ নাই, সে সকল বিষয়াদি সরকারের প্রচলিত আইন, বিধি অথবা আরপিসিএল এর নীতিমালা বা আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিচালিত ও নিস্পত্তি হবে;

৩৪। এ চুক্তিপত্রের আওতায় কোন ব্যক্তি বিশেষের সাথে ১ম পক্ষের চুক্তি সম্পাদিত হবে না। কোন ব্যক্তির নামে নিয়োগপত্র ইস্যু করা হবে না। তবে নিয়োগকৃত কোন জনবলকে কোন বিষয়ে সংশোধন/সতর্ক/পরামর্শ/ অবহিতকরণ এর ক্ষমতা ১ম পক্ষের নিকট সংরক্ষিত থাকবে। এরূপ ক্ষেত্রে পত্রের একটি কপি ২য় পক্ষকে দেয়া হবে;

৩৫। সরবরাহকৃত ও নিয়োজিত জনবলের যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা এবং কোন তথ্য ১ম পক্ষের নিকট ভূয়া বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে উহার দায়ভার ২য় পক্ষের উপর বর্তাবে এবং এ বিষয়ে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হিসেবে গণ্য হবে;

৩৬। সম্পাদিত চুক্তি যৌক্তিক কারণে ১ম পক্ষ এবং ২য় পক্ষ উভয়ই ০২ (দুই) মাসের নোটিশ দিয়ে বাতিল করতে পারবে;

৩৭। এতদ্বার্থে স্বেচ্ছায়, স্বজ্ঞানে, সুস্থ শরীরে, অন্যের বিনা প্ররোচনায় আমরা উভয় পক্ষ অত্র চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করলাম।

প্রথম পক্ষের স্বাক্ষর, | দ্বিতীয় পক্ষের স্বাক্ষর,

সাক্ষীগণের স্বাক্ষরঃ

০১।।

০২।।

০৩।।

Rural Power Company Ltd. House # 19, Road # 1/B, Sec # 9

নিয়োজিতব্য প্রার্থীর আবেদন প্রত্রের নমুনা।

সংযুক্তি- ঙ

জনবল সরবরাহকারী প্রাতষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে আবেদন করতে হবে।

বরাবর
প্রকল্প পরিচালক
জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেঃওঃ
সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড
বাড়ী-১৯, রোড-১/বি, সেক্টর -৯
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০

বিষয়ঃ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে..................... পদে নিয়োগের জন্য আবেদন।

সূত্রঃ...

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড-এ আউটসোসিং পদ্ধতিতে .... পদে নিয়োগের জন্য নিম্নবর্ণিত প্রার্থীর জীবন বৃত্তান্ত, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পর্কিত তথ্যাদি ও সনদপত্র আপনার সদয় বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করা হলো।

১। প্রার্থীর পূর্ণ নামঃ
২। পিতার নামঃ
৩। মাতার নামঃ
৪। জন্ম তারিখ (শিক্ষাগত সনদ অনুযায়ী):
৫। বয়সঃ
৬। জাতীয়তাঃ
৭। ধর্মঃ
৮। লিঙ্গঃ
৯। নিজ জেলাঃ
১০। বৈবাহিক অবস্থাঃ
১১।টেলিফোন/মোবাইল নম্বরঃ
১২। স্থায়ী ঠিকানাঃ

ক) গ্রাম/সড়ক/বাড়ীঃ খ) ডাকঘরঃ গ) উপজেলা/থানাঃ ঘ) জেলাঃ

১৩। পত্র যোগাযগের ঠিকানাঃ

ক) গ্রাম/সড়ক/বাড়ীঃ খ) ডাকঘরঃ গ) উপজেলা/থানাঃ ঘ) জেলাঃ

১৪। প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণঃ

পরীক্ষার নাম/পাশের বিররণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠারের নাম	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/সিজিপিএ	সার্টিফিকেট/ডিগ্রী অর্জনের বছর

১৫। অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

১৬। প্রাক্তন ও বর্তমান চাকুরীর কালানুক্রমিক বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

নিয়োগ কর্তৃপক্ষের পদবী ও ঠিকানা	চাকুরীর/পদের নাম ও বেতনক্রম	যোগদানের তারিখ	চাকুরী পরিত্যাগের তারিখ

১৭। প্রার্থীর সর্ম্পকে জ্ঞাত দু'জন দায়িত্বশীল ব্যক্তির পরিচয়ঃ

(ক) নাম, ঠিকানা ও টেলিফোন নম্বর	(খ) নাম, ঠিকানা ও টেলিফোন নম্বর

১৮। প্রার্থীর অঙ্গীকারঃ আমি শপথ করে বলছি যে, একজন প্রার্থী হিসেবে উপরে বর্ণিত সকল তথ্যাদি সঠিক। যদি আবেদনপত্রে কোন তথ্য গোপন অথবা ভুল বা মিথ্যা প্রদান করে থাকি অথবা নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সকল শর্ত পূরণ করা হয়নি বলে পরবর্তীতে প্রমাণিত হয়, তবে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড-এ নিয়োগেরে ক্ষেত্রে অযোগ্য বলে বিবেচিত হব এবং আমার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমি তা মানতে বাধ্য থাকব।

.... তারিখ		.... প্রার্থীর স্বাক্ষর প্রার্থীর নামঃ

প্রার্থী সম্পর্কে প্রদত্ত সকল তথ্যেই অনুসন্ধান পূর্বক সঠিক ও যথার্থ বলে প্রত্যয়ন করা হলো।		
		স্বত্বাধিকারীর স্বাক্ষর স্বত্বাধিকারীর নামঃ পদবীঃ

Rural Power Company Ltd. House # 19, Road # 1/B, Sec # 9

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)
সিপিটিইউ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
Tel: 9144252-3, Fax : 9180968, E-mail: info@cptu.gov.bd; Website: www.cptu.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.৩৬৩.২২.৯৯২.১৮-১৪৩ তারিখঃ ১৭/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োজিতব্য জনবলের সাকুল্য সেবা মূল্যের উপর সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদেয় ন্যূনতম সার্ভিস কমিশনের হার ৫% (শতকরা পাঁচ) নির্ধারণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ-অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১৯-১৭৪; তারিখঃ ১৯/০৫/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী সেবামূল্য নির্ধারণসহ অন্যান্য বিষয়ে অর্থ বিভাগ এর নেতৃত্বে গঠিত আন্ত:মন্ত্রণালয় কমিটির সভার সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি-২(৪৩) এর বিধান অনুযায়ী আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োজিতব্য জনবলের সাকূল্য সেবা মূল্যের উপর সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদেয় ন্যূনতম সার্ভিস কমিশনের হার ৫% (শতকরা পাঁচ) নির্ধারণ করা হয়েছে। ক্রয়কারীগণ দরপত্র আহ্বানের পূর্বে বিধি-১৬(৫ক) অনুযায়ী দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় নির্ধারণকালে সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদেয় ন্যূনতম সার্ভিস কমিশনের হার নির্ধারণ করবেন। সার্ভিস কমিশনের এ হার সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ওভারহেড ব্যয় এবং সম্ভাব্য মুনাফা বিবেচনাপূর্বক নির্ধারণ করতে হবে তবে এটি উপরে উল্লিখিত হার অর্থাৎ ৫% এর কম হবে না। দরপত্রদাতা দরপত্রে ক্রয়কারী কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস কমিশন অপেক্ষা কম মূল্য প্রস্তাব করতে পারবেন না।

০২। আউটসোর্সিং সেবা ক্রয়ের জন্য প্রযোজ্য আদর্শ দরপত্র দলিল (PSN, July 2019) এর Section 2: Tender Data Sheet এর Clause 22.7 এ ক্রয়কারী সার্ভিস কমিশন এর ন্যূনতম হার উল্লেখ করবেন। ইতোমধ্যে আদর্শ দরপত্র দলিল এর উক্ত Clause টি যথাযথভাবে প্রতিস্থাপন করা হয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-
(আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ, এনডিসি)
সচিব

নং- ২১.০০.০০০০.৩৬৩.২২.৯৯২.১৮-১৪৩ তারিখঃ ১৭/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
৩. সিনিয়র সচিব,.. মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৪. সচিব, ...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৫. সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. সদস্য, পরিকল্পনা কমিশন, ...শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

Rural Power Company Ltd. House # 19, Road # 1/B, Sec # 9

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে) জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ

১. চেয়ারম্যান/প্রধান প্রকৌশলী/মহাপরিচালক/সংস্থা প্রধান (সকল টার্গেট এজেন্সী) ....।
....
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপিটিইউ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. অফিস কপি।

৯/৭/১৯
(মোসাঃ মৌসুমী হাবিব)
উপপরিচালক
ফোনঃ ৯১৪৪২৫২-৩/২০৩

Rural Power Company Ltd. ★House # 19, Road # 1/B, Sec # 9★

\\192.168.1.23\Clarifications_CPTU\Maushumi Habib\Letter_2019\Pripatro_11.07.2019.Doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট-১১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫.২০১০-৫০০ তারিখঃ ১৮/১২/২০১৯ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর অধীনে উন্নয়ন প্রকল্প/স্কীমের জন্য প্রয়োজনীয় সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্তকরণ এবং সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের সেবামূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত।

অর্থ বিভাগের ০১/০১/২০১৯ তারিখে ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১২-০১ নং স্মারকে জারিকৃত আউটসোর্সিং (Outsourcing) প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর আওতায় উন্নয়ন প্রকল্প/স্কীমের জন্য প্রয়োজনীয় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি সাপেক্ষে মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্য নিম্নরূপ নির্ধারণ করা হলোঃ

সেবা	ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য	চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য	অন্যান্য স্থানের জন্য	সেবার নাম
১	২	৩	৪	৫
বিশেষ সেবা-১	৩৯,৬৩৩/-	৩৭,৪৩৩/-	৩৬,৩৩৩/-	সোসিওলজিস্ট, প্রকৌশল সেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, গবেষণা, ব্যবস্থাপনা সেবা, পরিদর্শন সেবা, আইটি এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
বিশেষ সেবা-২	২৭,০১৩/-	২৫,৫৫৮/-	২৪,৮৭৫/-	প্রকৌশল সেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, পরিদর্শন সেবা, ফোরম্যান. বিশেষায়িত যন্ত্রপাতি চালনা, টেকনিশিয়ান এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
বিশেষ সেবা-৩	২১,১১৩/-	২০,০৩৬/-	১৯,৪৬৫/-	প্রশিক্ষণ সেবা, টেকনিশিয়ান, গবেষণা এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-১	১৯,১১০/-	১৮,১২০/-	১৭,৬৩০/-	ড্রাইভার (হেভী), সুপারভাইজার, কেয়ারটেকার, ওয়ার্ড মাস্টার, ইলেকট্রিশিয়ান, লিফট মেকানিক, এসি মেকানিক, পাম্প মেকানিক, জেনারেটর মেকানিক, অন্যান্য কারিগরি কাজ সংক্রান্ত টেকনিশিয়ান, হেভী মেশিনারী চালনা, ব্যবস্থাপনা, প্রকৌশল সেবা, কম্পিউটিং সেবা, পরিসংখ্যান সেবা, সার্ভে সেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, ডাটা এন্ট্রি সেবা, ড্রেজার চালনা এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-২	১৮,৬১০/-	১৭,৬২০/-	১৭,১৩০/-	ড্রাইভার (লাইট), স্যানিটারি মিস্ত্রি (প্লাম্বার মিস্ত্রি), রাজমিস্ত্রি (ম্যাসন), কাঠমিস্ত্রি (কার্পেন্টার), রং মিস্ত্রি, পাম্প অপারেটর, এয়ারকন্ডিশন অপারেটর, জেনারেটর অপারেটর, ওয়ারম্যান, ওয়েল্ডার, মিটার রিডার এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-৩	১৮,২১০/-	১৭,২২০/-	১৬,৭৩০/-	সহকারী ইঞ্জিন মেকানিক, টেন্ডল, গ্রিজার, টেইলর, ডুবুরি এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-৪	১৭,৯১০/-	১৬,৯২০/-	১৬,৪৩০/-	লন্ড্রি অপারেটর, ফরাশ, জমাদার, সহকারী ইলেকট্রিশিয়ান, শুকানী, বাবুর্চি (কুক), গার্ডেনার (বাগানকর্মী), দক্ষ শ্রমিক এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-৫	১৭,৬১০/-	১৬,৬২০/-	১৬,১৩০/-	সিকিউরিটি গার্ড (নিরাপত্তা প্রহরী), ক্লিনার (পরিচ্ছন্নতাকর্মী), সহকারী গার্ডেনার,

Rural Power Company Ltd. House #19, Road #1/B, Sec #9

সেবা	ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য	চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য	অন্যান্য স্থানের জন্য	সেবার নাম
১	২	৩	৪	৫
				ইলেকট্রিক্যাল হেলপার, কার্পেন্টার (কাঠমিস্ত্রি), হেলপার, স্যানিটারি হেলপার, পাম্প হেলপার, গাড়ির হেলপার, এসি মেকানিক হেলপার, চৌকিদার, ল্যাব এটেনডেন্ট, ওটি এটেনডেন্ট, ইমার্জেন্সি এটেনডেন্ট, স্ট্রেচার বেয়ারার, ওয়ার্ড বয়, আয়া, সহকারী বাবুর্চি, লিফটম্যান, লাইনম্যান, ফরাশ, লস্কর, ম্যাসন হেলপার, ম্যাসেঞ্জার, মশালচি, এনিম্যাল এটেনডেন্ট, গেস্ট হাউস এটেনডেন্ট, হোস্টেল এটেনডেন্ট, ডোম, বাইনডার, অদক্ষ শ্রমিক, অফিস/কর্মসহায়ক, সার্ভে সহায়ক এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে

প্রযোজ্য শর্তাবলিঃ

(১) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানকারীর সেবামূল্য সেবা প্রদানকারীর নিজ নামীয় ব্যাংক হিসাবে সেবা ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় হবে;

(২) কেবলমাত্র ড্রাইভারগণের অতিরিক্ত কাজের সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিঘন্টা অতিরিক্ত সেবার জন্য ৮০/- টাকা হিসেবে অতিরিক্ত সেবামূল্য প্রদান করা যাবে, তবে সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিনসহ প্রকৃত কাজের ভিত্তিতে মাসিক সর্বোচ্চ ১০০ ঘন্টার বেশি অতিরিক্ত সেবামূল্য প্রদেয় হবে না;

(৩) সেবামূল্যের হার অবিলম্বে কার্যকর হবে;

(৪) অর্থ বিভাগের ১০.০৬.২০১৯ তারিখের স্মারক নং ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১৯-২৫৯ অনুযায়ী জারিকৃত ক্যাটাগরি-১ হতে ক্যাটাগরি-৫ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট সেবার সেবামূল্যের আদেশ রাজস্ব খাতের জন্য বহাল থাকবে।

(শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ)
অতিরিক্ত সচিব

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩। মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৫। সদস্য, ...বিভাগ, (সকল), পরিকল্পনা কমিশন।
৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

নং-০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫.২০১০-৫০০/১(৩)

তারিখঃ ১৮/১২/২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে)

১। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ জানানো হলো)।

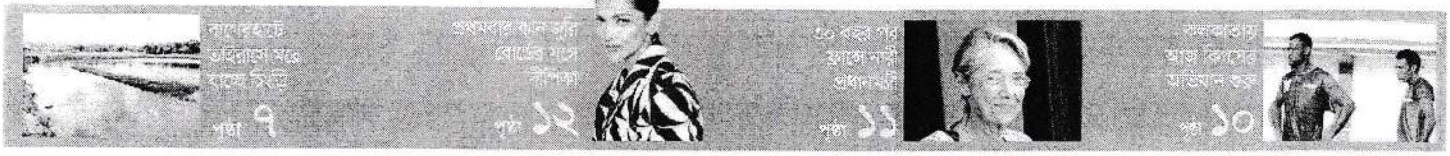
(লীজা খাজা)
সিনিয়র সহকারী সচিব

Rural Power Company Ltd. House # 19, Road # 1/B, Sec # 9

আজ বুধবার
১৬ পৃষ্ঠা
মূল্য ১০.০০ টাকা
THE DAILY ITTEFAQ
রেজি-ডিএ ১৪
৬৯তম বর্ষ
১৪০তম সংখ্যা
৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
১৬ শাওয়াল ১৪৪৩ হিজরি
১৮ মে ২০২২

দৈনিক ইত্তেফাক

প্রতিষ্ঠাতা তফাজ্জল হোসেন মানিক মিয়া



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল সরবরাহের দরপত্র

রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড (আরপিসিএল) একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী হিসেবে বিদ্যুৎ উৎপাদন কাজে নিয়োজিত। কোম্পানীর "জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেগাওয়াট সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের বিপরীতে ৩০ মাসের জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় মাসিক সাকুল্য বেতনে নিম্নোক্ত পদসমূহে জনবল সরবরাহের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বৈধ লাইসেন্সধারী সরকার অনুমোদিত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে:

১	দরপত্র আহ্বানকারী সংস্থার নাম ও ঠিকানা	রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড (আরপিসিএল), বাড়ী নং-১৯, রোড নং-১/বি, সেক্টর-০৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।
২	দরপত্রের শিরোনাম	"জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেগাওয়াট সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন পদে জনবল সরবরাহ।
৩	পদের নাম, পদ সংখ্যা ও জনবলের যোগ্যতার বিবরণী	

ক্র. নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	মাসিক সর্বোচ্চ সাকুল্য বেতন	বয়সসীমা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
ক।	ম্যাসেঞ্জার	০১ টি	১৬,১৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	এইচ.এস.সি অথবা সমমান পাশ।
খ।	বাবুর্চি কাম তত্ত্বাবধায়ক	০১ টি	১৬,৪৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	এস.এস.সি অথবা সমমান পাশ/সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ) বছরের কাজের অভিজ্ঞতাসহ জে.এস.সি বা সমমান পাশ।
গ।	অফিস এ্যাটেনডেন্ট	০১ টি	১৬,১৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	এস.এস.সি অথবা সমমান পাশ।
ঘ।	নিরাপত্তা প্রহরী	০২ টি	১৬,১৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	এস.এস.সি/জে.এস.সি অথবা সমমান পাশসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।
ঙ।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১ টি	১৬,১৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	জে.এস.সি অথবা সমমান পাশসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।

৪	দরপত্র নং ও তারিখ	দরপত্র নং-PUR-111(LS/Mad100 MW/OTM)/2021-2022; তারিখঃ ১৭.০৫.২০২২ খ্রি
৫	দরপত্র পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)
৬	প্রাক-দরপত্র দাখিল সভা তারিখ ও স্থান	২২/০৫/২০২২ খ্রি আরপিসিএল বোর্ড রুম (৪র্থ তলায়) বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ০৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।
৭	দরপত্র সিডিউল সংগ্রহের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৭/০৬/২০২২ খ্রি, দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা
৮	দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৮/০৬/২০২২ খ্রি. দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা
৯	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০৮/০৬/২০২২ খ্রি. দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
১০	দরপত্র দলিল বিক্রয়, জমা প্রদান ও খোলার স্থান	রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড (বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ০৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০)।
১১	দরদাতার যোগ্যতা	ক) জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ঠিকাদারী সংস্থা হিসেবে হালনাগাদ লাইসেন্স (২০২১-২০২২) ও রেজিস্ট্রেশনধারী হতে হবে। এছাড়া, জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত হতে হবে। খ) সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে জনবল সরবরাহের ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ জনবল সরবরাহের বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, কর সনাক্তকরণ নম্বর এবং হালনাগাদকৃত আয়কর সনদ থাকতে হবে।
১২	দরপত্র সিডিউল মূল্য	রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড বরাবর ১,০০০/= টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (অফেরতযোগ্য) সংযুক্ত করে দরপত্র সংগ্রহ করতে হবে।
১৩	দরপত্র জামানত প্রদানের বিবরণ	দরপত্র জমাদানকালে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর অনুকূলে দরপত্র জামানত হিসেবে ৫০,০০০/= (পঞ্চাশ হাজার) টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/ব্যাংক গ্যারান্টি দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
১৪	বিশেষ নির্দেশনা	ক) জনবল সরবরাহের বিস্তারিত বিবরণ ও শর্তাবলী দরপত্র সিডিউল উল্লেখ থাকবে। খ) আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োজিত কোন কর্মচারীর অদক্ষতা ও অবহেলার কারণে আরপিসিএল এর ক্ষতি সাধিত হলে তার সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব জনবল সরবরাহ প্রতিষ্ঠানকে বহন করতে হবে। গ) নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্য সার্ভিস চার্জ হতে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট ট্যাক্স কর্তন করা হবে।
১৫	অন্যান্য শর্তাবলী	ক) জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তি যৌক্তিক কারণে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষ এবং সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান উভয়ই ০২ (দুই) মাসের নোটিশ প্রদান করে চুক্তি বাতিল করতে পারবে। খ) দরপত্র প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র আংশিক বা সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা আরপিসিএল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

মোঃ ফেরদৌস রহমান
নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক
জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেঃওঃ সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ
Email: ferdawsrpcl@gmail.com
ফোনঃ ০২-৪৮৯৫৭৯৫২, ০২-৪৮৯৬৪০৪৮ (বর্ধিত-১৩৬)

the daily observer

We stand for people's rights

www.observerbd.com

Dhaka | May 18, 2022 | Jaishtha 4, 1429 BS | Shawwal 16, 1443 Hijri | WEDNESDAY | Vol 11 | No. 133 | Regd. No. DA6132 | 16 Pages | Price Tk 10

UKRAINE SAYS PEACE TALKS WITH RUSSIA 'ON HOLD' ▶ PAGE 8

BD RMG EXPORTS ACHIEVE FULL YEAR'S TARGET IN 10 MONTHS ▶ PAGE 13

QATAR EMIR VISITS SPAIN AS EU EYES GAS ALTERNATIVES ▶ PAGE 8

রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল সরবরাহের দরপত্র

রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড (আরপিসিএল) একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী হিসেবে বিদ্যুৎ উৎপাদন কাজে নিয়োজিত। কোম্পানীর **"জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেগাওয়াট সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ"** শীর্ষক প্রকল্পের বিপরীতে ৩০ মাসের জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় মাসিক সাকুল্য বেতনে নিম্নোক্ত পদসমূহে জনবল সরবরাহের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বৈধ লাইসেন্সধারী সরকার অনুমোদিত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে:

১	দরপত্র আহ্বানকারী সংস্থার নাম ও ঠিকানা	রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড (আরপিসিএল), বাড়ী নং-১৯, রোড নং-১/বি, সেক্টর-০৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।
২	দরপত্রের শিরোনাম	"জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেগাওয়াট সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন পদে জনবল সরবরাহ।
৩	পদের নাম, পদ সংখ্যা ও জনবলের যোগ্যতার বিবরণী	

ক্র. নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	মাসিক সর্বোচ্চ সাকুল্য বেতন	বয়সসীমা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
ক।	ম্যাসেঞ্জার	০১ টি	১৬,১৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	এইচ.এস.সি অথবা সমমান পাশ।
খ।	বাবুর্চি কাম তত্ত্বাবধায়ক	০১ টি	১৬,৪৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	এস.এস.সি অথবা সমমান পাশ/সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ) বছরের কাজের অভিজ্ঞতাসহ জে.এস.সি বা সমমান পাশ।
গ।	অফিস এ্যাটেনডেন্ট	০১ টি	১৬,১৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	এস.এস.সি অথবা সমমান পাশ।
ঘ।	নিরাপত্তা প্রহরী	০২ টি	১৬,১৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	এস.এস.সি/জে.এস.সি অথবা সমমান পাশসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।
ঙ।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১ টি	১৬,১৩০.০০	১৮ হতে ৬০ বছর	জে.এস.সি অথবা সমমান পাশসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের কাজের অভিজ্ঞতা।

৪	দরপত্র নং ও তারিখ	দরপত্র নং-PUR-111(LS/Mad100 MW/OTM)/2021-2022; তারিখঃ ১৭.০৫.২০২২ খ্রিঃ
৫	দরপত্র পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)
৬	প্রাক-দরপত্র দাখিল সভা তারিখ ও স্থান	২২/০৫/২০২২ খ্রিঃ আরপিসিএল বোর্ড রুম (৪র্থ তলায়) বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ০৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।
৭	দরপত্র সিডিউল সংগ্রহের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৭/০৬/২০২২ খ্রিঃ, দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা
৮	দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৮/০৬/২০২২ খ্রিঃ, দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা
৯	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০৮/০৬/২০২২ খ্রিঃ, দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
১০	দরপত্র দলিল বিক্রয়, জমা প্রদান ও খোলার স্থান	রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড (বাড়ী # ১৯, রোড # ১/বি, সেক্টর # ০৯, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০)।
১১	দরদাতার যোগ্যতা	ক) জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ঠিকাদারী সংস্থা হিসেবে হালনাগাদ লাইসেন্স (২০২১-২০২২) ও রেজিস্ট্রেশনধারী হতে হবে। এছাড়া, জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত হতে হবে। খ) সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে জনবল সরবরাহের ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ জনবল সরবরাহের বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, কর সনাক্তকরণ নম্বর এবং হালনাগাদকৃত আয়কর সনদ থাকতে হবে।
১২	দরপত্র সিডিউল মূল্য	রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড বরাবর ১,০০০/= টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (অফেরতযোগ্য) সংযুক্ত করে দরপত্র সংগ্রহ করতে হবে।
১৩	দরপত্র জামানত প্রদানের বিবরণ	দরপত্র জমাদানকালে রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড এর অনুকূলে দরপত্র জামানত হিসেবে ৫০,০০০/= (পঞ্চাশ হাজার) টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/ব্যাংক গ্যারান্টি দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
১৪	বিশেষ নির্দেশনা	ক) জনবল সরবরাহের বিস্তারিত বিবরণ ও শর্তাবলী দরপত্র সিডিউল উল্লেখ থাকবে। খ) আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োজিত কোন কর্মচারীর অদক্ষতা ও অবহেলার কারণে আরপিসিএল এর ক্ষতি সাধিত হলে তার সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব জনবল সরবরাহ প্রতিষ্ঠানকে বহন করতে হবে। গ) নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্য সার্ভিস চার্জ হতে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট ট্যাক্স কর্তন করা হবে।
১৫	অন্যান্য শর্তাবলী	ক) জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তি যৌক্তিক কারণে আরপিসিএল কর্তৃপক্ষ এবং সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান উভয়ই ০২ (দুই) মাসের নোটিশ প্রদান করে চুক্তি বাতিল করতে পারবে। খ) দরপত্র প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র আংশিক বা সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা আরপিসিএল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

মোঃ ফেরদৌস রহমান
নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক
জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জে ১০০ মেঃওঃ সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ
Email: ferdawsrpcl@gmail.com
ফোনঃ ০২-৪৮৯৫৭৯৫২, ০২-৪৮৯৬৪০৪৮ (বর্ধিত-১৩৬)

Rural Power Company Ltd. House #19, Road # 1/B, Sec #9