

## ବୁରାଲ ପାଓଡ଼ାର କୋମ୍ପାନି ଲିମିଟେଡ

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
প্রতিবেদনাধীন মাস : জানুয়ারি' ২০২৩-মার্চ' ২০২৩

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুক্রার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংযোজনী-৮)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						প্রদত্ত প্রশাসক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১. নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	কোম্পানী সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ, ও হাজিরাশীট সংযুক্ত (সংযুক্তি- ১, ০৮ পৃষ্ঠা)
১.২. নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	কোম্পানী সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ও কোম্পানী সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরাশীট সংযুক্ত (সংযুক্তি-৩, ১১ পৃষ্ঠা)
১.৪. শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	২টি সেশন (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি সেশন (৫০ জন)	-	১টি সেশন (৫০ জন)	-			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	২টি ৩০/০৯/২০২২ ও ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	-	-	৩০/০৬/২৩			নোটিশ, হাজিরাশীট ও ছবি সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৪, ১০ পৃষ্ঠা)
১.৬. আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	কোম্পানী সচিব	১০/০৬/২২ ১৭/১০/২২, ১৬/০১/২৩, ১৭/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২২	১৭/১০/২২	১৬/০১/২৩	১৭/০৮/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাণক	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:</b>														
২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	২৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/২২	-	-	-				-
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকৌশল বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি- ৬, ০৪ পৃষ্ঠা)
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকৌশল বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	২৫	২৫				বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৭, ০১ পৃষ্ঠা)
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮ টি PSC ৮ টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	১টি PSC ১টি PIC	১টি PSC ১টি PIC	১টি PSC ১টি PIC	১টি PSC ১টি PIC				গত ২২.০৩.২০২৩ খ্রি: তারিখে PSC সভা এবং ৩০.০৩.২০২৩ খ্রি: তারিখে PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৮, ১৪ পৃষ্ঠা)
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩				প্রযোজ্য নয়
<b>৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	যানবাহন ব্যবহারকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৯, ০১ পৃষ্ঠা)
৩.২. শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্কৃত	৫	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নির্বাহী পরিচালক কর্তৃক আরপিসিএল এর প্রকল্প/ বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিদর্শন সম্পর্কিত সামাজী শীট ও প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি- ৯, ১৩ পৃষ্ঠা)

২৪০৩০৮

১৪/০৩/২৩

১৪/০৩/২৩

১৪/০৩/২৩

১৪/০৩/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী শেষে প্রদেয় চূড়ান্ত দেৱা-পাওনা ৬০ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	দেৱা-পাওনা পরিশোধিত	৫	%	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)/ নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				দেনা পাওনা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং সামাজী শীট সংযুক্ত (সংযুক্তি- ১০, ০৯ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০					
৩.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমস্যাদি নিরসনে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				সভার অফিস আদেশ, হাজিরা শীট ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ১১, ১০ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১২/০৯/২০২২	১৪/১১/২০২২	১০/০১/২০২৩					
		৫০												

২০২৩  
০১.০৪.২০২৩

(জয়নাল আবেদিন ভুঁঞ্চি)  
উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং  
সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

৩.০৫.২৩  
(মির্জা শফিকুল ইসলাম)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

৩.০৫.২৩  
(প্রত্নোষ চন্দ্ৰ সাহা)  
কোম্পানী সচিব এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

০১/০৪/২০২৩  
(কামাল হোসেন)  
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

০১.০৪.২৩  
(মোঃ শাহজাহান ফকির)  
মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) অঃদাঃ এবং  
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

০১/০৪/২৩  
(আবুল খায়ের চৌধুরী)  
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

০১/০৪/২৩  
(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া)  
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং  
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল