



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড  
বাড়ী # ১৯, সড়ক # ১/বি, সেক্টর # ৯  
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর  
www.rpcl.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৩.৬

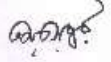
২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন” সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংস্কারমূলক কার্যক্রমের আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে-২৩ পৃষ্ঠা।

  
০৪-০১-২০২৪  
মোঃ আবদুস সবুর  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
০২-৪৮৯৬৩২২৮  
md@rpcl.gov.bd

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্ম সচিব, সমন্বয় অনুবিভাগ ও অনিক কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নম্বর:

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল;
- ২। যুগ্মসচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ ;
- ৩। নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৬। প্রধান প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, ময়মনসিংহ পাওয়ার স্টেশন;
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, গাজীপুর ৫২ ও ১০৫ মেঃওঃ পাওয়ার প্ল্যান্ট;

- ৯। মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১০। কোম্পানী সচিব, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, রাউজান ২৫ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল পাওয়ার প্ল্যান্ট এবং
- ১৩। অফিস কপি।



*Dinal*

০৪-০১-২০২৪

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ

বুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২০২৩ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) ও অর্ধ-বার্ষিক (১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	ষান্মাসিক অর্জন	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে	১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে			১০০%		অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন এর কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি- ১, ০৬ পৃষ্ঠা)।	
	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	২	-	গত ০৫/১২/২৩ তারিখে ১টি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।				১	৬	অবহিতকরণ সভার নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-২, ০৮ পৃষ্ঠা)
	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	১২	৩ মাসে ৩টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	৩ মাসে ৩টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।			৬	১.৫	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৩, ০৮ পৃষ্ঠা)।
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	গত ২১/০৯/২৩ তারিখে ১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।				১	২.৫	-	
	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	২	গত ১২/০৯/২৩ তারিখে ১টি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।				১	২.৫	-

ZARAdin

০৫.০১.২০২৪

(জয়নাল আবেদিন ভূঞা)

উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং

সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

০৫.০১.২৪

(মির্জা শফিকুল ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

০৪/০১/২০২৪

(কামাল হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং

সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

০৫.০১.২৪

(মোঃ শাহজাহান ফকির)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

০৫.০১.২০২৪

(মোঃ আশরাফ হোসেন)

প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং

সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

০৪/০১/২৪

(আবুল খায়ের চৌধুরী)

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং

সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

০৪/০১/২০২৪

(মোঃ সেলিম ভূঞা)

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং

এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল