

রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রতিবেদনাধীন মাস : এপ্রিল' ২০২৩-জুন' ২০২৩ এবং জুলাই' ২০২২-জুন' ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংযোজনী-৬)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১৬/০৮/২২	২৬/১০/২২	০২ বার ১৬/০৮/২২ ও ২৬/১০/২২	১৫/০১/২০২৩	০৬/০৮/২০২৩	০৪	৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন এর অফিস আদেশ সংযুক্ত (সংযুক্তি- ১, ০৮ পৃষ্ঠা)	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি- ২, ১৭ পৃষ্ঠা)
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১৯/০৯/২২	২৭/১২/২২	০২ টি ১৯/০৯/২২ ও ২৭/১২/২২	১৮/০৩/২০২৩	১৫/০৫/২০২৩	০৪	২	সভার নোটিশ, হাজিরাশীট ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৩, ২৩ পৃষ্ঠা)	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	২২/০৯/২২	২৭/১২/২২	০২ বার ২২/০৯/২২ ও ২৭/১২/২২	২০/০৩/২০২৩	১৫/০৬/২০২৩	০৪	৯	অফিস আদেশ এবং হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি- ৪, ১০১ পৃষ্ঠা)	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২৭/০৮/২২	-	০১ টি ২৭/০৮/২২	২৬/০১/২০২৩	-	০২	৩	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরাশীট সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৫, ২২ পৃষ্ঠা)	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১৩/০৯/২২	-	০১ টি ১৩/০৯/২২	১৩/০২/২০২৩	-	০২	৪	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরাশীট সংযুক্ত (সংযুক্তি-৬, ২১ পৃষ্ঠা)	
					২৫								২৫		

ZAFB
26.06.23

(জয়নাল আবেদিন টুংগা)

উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং
সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amal
26/06/2023

(কামাল হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

26.06.23

(মির্জা শফিকুল ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

26.06.23

(মোঃ শাহজাহান ফকির)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) অঃদাঃ এবং
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

26/06/23

(প্রান্তোষ চন্দ্র সাহা)

কোম্পানী সচিব এবং
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

26/06/23

(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া)

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল