

রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড

২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

প্রতিবেদনাধীন মাস : জানুয়ারি'২২- মার্চ'২২
সংযোজনা- ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৪	সংখ্যা	২৬.০৯.২১	৩০.১২.২১	২	৩০.০৩.২২	-			ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-২৭, ০১ পৃষ্ঠা)
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	৯০%	%	মাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়	মাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়	১০০%	১০০%	-			মাসিক প্রতিবেদন এর কপি সমূহ সংযুক্ত (সংযুক্তি- ২৮, ০৯ পৃষ্ঠা)
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা	০৮.০৯.২১	২২.১২.২১	২	০৯.০৩.২২	-			নোটিশ, হাজিরাশীট সংযুক্ত (সংযুক্তি-২৯, ০৬ পৃষ্ঠা)
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা	৩০.০৯.২১	৩০.১২.২১	২	৩০.০৩.২২	-			ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৩০, ০২ পৃষ্ঠা)
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	সংখ্যা	২০.০৯.২১	-	১	২৩.০২.২২	-			সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-৩১, ০৭পৃষ্ঠা)
				২৫										

ZARABIN
04.04.22
(Zoynal Abedin Bhuiya)
Deputy Manager (HR/Admin)
Rural Power Company Limited

(Prantush Chandra Shaha)
(Company Secretary)
Rural Power Company Limited

(Kamal Hossain)
ইন্টারডিপ্লোমার (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অফিসার
রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড

(Abul Khair Chowdhury)
Executive Director (Finance & Accounts)
Rural Power Company Ltd.

(Md. Salim Bhuiyan, PEng)
Executive Director (Engg.)
Rural Power Company Limited