



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড  
বাড়ী # ১৯, সড়ক # ১/বি, সেক্টর # ৯  
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর  
[www.rpcl.gov.bd](http://www.rpcl.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৩.৫৯০

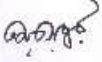
২০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)  
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (সংযোজনী-৭)।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংস্কারমূলক কার্যক্রমের আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে-৫২ পৃষ্ঠা।

  
০৫-১০-২০২৩  
মোঃ আবদুস সবুর  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
০২-৪৮৯৬৩২২৮  
[md@rpcl.gov.bd](mailto:md@rpcl.gov.bd)

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সিনিয়র সহকারী সচিব, জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ-২ এবং সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নম্বর:

২০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ২। মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল;
- ৩। যুগ্মসচিব, নবায়নযোগ্য জ্বালানি অনুবিভাগ এবং আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন'স চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৫। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৬। প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, ময়মনসিংহ পাওয়ার স্টেশন;
- ৮। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) অঃদাঃ এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল, ঢাকা;

- ৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, গাজীপুর ৫২ এবং ১০৫ মেঃওঃ পাওয়ার প্ল্যান্ট;
- ১০। মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১১। কোম্পানী সচিব, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, রাউজান ২৫ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল পাওয়ার প্ল্যান্ট এবং
- ১৪। অফিস কপি।



*Kamal*

০৫-১০-২০২৩

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ

**রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড**  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
সংযোজনী ৭

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	১৪/০৯/২৩							অফিস আদেশ এবং হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি-১, ৩০ পৃষ্ঠা)
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	১২/০৯/২৩							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	১৭/০৮/২৩							সভার নোটিশ, হাজিরাশীট ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৩, ০৭ পৃষ্ঠা)
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-							

ZARBA  
02.10.23

(জয়নাল আবেদিন ভূঁঞা)

উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং  
সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

Mur  
02.10.23

(মির্জা শফিকুল ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amir  
02/10/23

(কামাল হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

02.10.23

(মোঃ শাহজাহান ফকির)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং  
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

02/10/2023

(মোঃ আশরাফ হোসেন)

প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

02/10/23

(আবুল খায়ের চৌধুরী)

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

02/10/23

(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া)

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং  
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল