

রুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
প্রতিবেদনাধীন মাস : এপ্রিল' ২০২৩-জুন' ২০২৩ এবং জুলাই' ২০২২-জুন' ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংযোজনী- ৭)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	২৬/০৬/২২	২৯/১১/২২	০২ বার ২৬/০৬/২২ ও ২৯/১১/২২	৩০/০৩/২৩	১৮/০৬/২০২৩	০৪	৪	ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত স্থির চিত্রের কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-১, ০৪ পৃষ্ঠা)	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৭	মাসিক প্রতিবেদন এর কপি সমূহ সংযুক্ত (সংযুক্তি- ২, ৩৬ পৃষ্ঠা)
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	মাসিক প্রতিবেদন এর কপি সমূহ সংযুক্ত (সংযুক্তি- ২, ৩৬ পৃষ্ঠা)
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১৯/০৯/২২	-	০১ টি ১৯/০৯/২২	২৭/০৩/২৩	-	০২	৪	নোটিশ, হাজিরাশীট সংযুক্ত (সংযুক্তি-৩, ২৪ পৃষ্ঠা)	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	২৮/০৯/২২	২৯/১২/২২	০২ বার ২৮/০৯/২২ ও ২৯/১২/২২	৩০/০৩/২৩	১৯/০৬/২০২৩	০৪	৩	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ সভার কার্যবিবরণীর কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৪, ২৬ পৃষ্ঠা)	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১৩/০৯/২২	-	০১ টি ১৩/০৯/২২	১৩/০২/২০২৩	-	০২	৪	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরাশীট সংযুক্ত (সংযুক্তি-৫, ২১ পৃষ্ঠা)	
					২৫								২৫		

ZAR6am  
26.06.23

(জয়নাল আবেদিন ভূঞা)

উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং  
সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল

26.06.23

(মির্জা শফিকুল ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

26/06/23

(প্রান্তোষ চন্দ্র সাহা)

কোম্পানী সচিব এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

Amal  
24/06/23

(কামাল হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং  
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল

26.06.23

(মোঃ শাহজাহান ফকির)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) অঃদাঃ এবং  
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল

25/06/23

(মোঃ সেলিম ভূইয়া)

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং  
এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল