



বুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড  
গাজীপুর ১০০ মেঃওঃ HFO ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র।  
কড্ডা, গাজীপুর।



নম্বর: ২৭.২৬.৩৩৩০.০১২.১৮.০০৩.২১.২৬

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৫ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

গাজীপুর ১০৫ মেঃওঃ পাওয়ার প্লান্টের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী-৫ এ “ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” এর অধীনে কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ “একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন” এর আলোকে “ডে ট্যাংকের ড্রেইন লাইন মডিফিকেশনের মাধ্যমে পাওয়ার প্লান্টের জালানী দক্ষতা বৃদ্ধি” এই উদ্যোগটি গত ১০/০৩/২০২৩ ইং তারিখে সফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এই উদ্ভাবনী ধারণার উদ্যোগটি বাস্তবায়নের ফলে বর্তমানে ডে ট্যাংকের এইচএফও পুনঃপ্রবর্তন করার ফলে দৈনিক ২০-২৫ লিটার এইচএফও এর অপচয় রোধ হচ্ছে এবং ফুয়েলের গুণগত মান বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফলশ্রুতিতে কোম্পানির আর্থিক সাশ্রয় হচ্ছে। (প্রতিবেদন সংযুক্ত)

এমতাবস্থায়, এই উদ্ভাবনী ধারণার উদ্যোগটি আরপিসিএল তেলভিত্তিক বিদ্যুৎকেন্দ্রসহ দেশের অন্যান্য তেলভিত্তিক বিদ্যুৎকেন্দ্রে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।

১৫-০৩-২০২৩  
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম মজুমদার  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

নম্বর: ২৭.২৬.৩৩৩০.০১২.১৮.০০৩.২১.২৬/১ (১১)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৫ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নির্বাহী পরিচালক, প্রকৌশল বিভাগ, বুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড;
- ২। নির্বাহী পরিচালক, অর্থ বিভাগ, বুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড;
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, বুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড;
- ৪। মহাব্যবস্থাপক, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, বুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড;
- ৫। কোম্পানী সচিব, কোম্পানী সচিবালয়, বুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড;
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী এর দপ্তর (রক্ষণাবেক্ষণ), গাজীপুর ১০০ মেঃওঃ HFO ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র;
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী এর দপ্তর (পরিচালন), গাজীপুর ১০০ মেঃওঃ HFO ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র;
- ৮। উপ-ব্যবস্থাপক, আইসিটি সেল, বুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড;
- ৯। সহকারী ব্যবস্থাপক, আইসিটি সেল, বুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড;
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, মেকানিক্যাল, গাজীপুর ১০০ মেঃওঃ HFO ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র এবং
- ১১। অফিস কপি, জিপিপি।



১৫-০৩-২০২৩  
মির্জা আব্দুল্লাহ আল মামুন  
উপ ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ/প্রশাসন)