



রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিমিটেড  
বাড়ী # ১৯, সড়ক # ১/বি, সেক্টর # ৯  
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর  
www.rpcl.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৭.২৬.০০০০.০০১.০১.০০১.২৩.৫৭

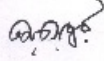
তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)  
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে-১১৪ পৃষ্ঠা।

  
০৬-০৪-২০২৪  
মোঃ আবদুস সবুর  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
০২-৪৮৯৬৩২২৮  
md@rpcl.gov.bd

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় শাখা -২) এবং সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, পাওয়ার সেল;
- ২। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-১) এবং আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ৩। নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ৬। প্রধান প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, ময়মনসিংহ পাওয়ার স্টেশন;
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল, ঢাকা;

- ৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, গাজীপুর ৫২ ও ১০৫ মেঃওঃ পাওয়ার প্ল্যান্ট;
- ৯। মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১০। কোম্পানী সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল, ঢাকা;
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্ল্যান্ট ইনচার্জ এবং এপিএ টিম লিডার, রাউজান ২৫ মেঃওঃ ডুয়েল ফুয়েল পাওয়ার প্ল্যান্ট এবং
- ১৩। অফিস কপি।



*Dinal*

০৬-০৪-২০২৪

কামাল হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ

**বুরাল পাওয়ার কোম্পানি লিমিটেড**  
**শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**৩য় ত্রৈমাসিক (০১ জানুয়ারি ২০২৪ হতে ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						প্রদত্ত প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	১.৫	১৪/০১/২০২৪খ্রিঃ তারিখে ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, উপস্থিতি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-১, পৃষ্ঠা-৮)
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি-২, ০৮ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৩	১৩/০২/২০২৪খ্রিঃ তারিখে ৩য় প্রান্তিকের অংশীজন সভা গাজীপুর পাওয়ার প্র্যাগ্টে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সামারী, নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-৩, পৃষ্ঠা-১৪)
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১	১	-
						অর্জন	-	১	-				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রকৌশল বিভাগ এবং মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ	৩১/১২/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২৩	-	৩০/০৬/২৪	২৬/১১/২৩	১	-
						অর্জন	-	২৬/১১/২৩	-				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২২/১০/২০২৩ ২২/০১/২০২৪ ২২/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২/১০/২০২৩	২২/০১/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	০৯/১০/২৩ ০৯/০১/২৪	২	ফিডব্যাক সংক্রান্ত কর্মশালার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৪, ১১ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	-	০৯/১০/২০২৩	০৯/০১/২০২৪				

ZABdin  
04.04.24

Mirza Safiqul Islam

Abul Khair Chowdhury

(Md. Shahjahan Faquir' ACMA)

04/04/24

Abul Khair Chowdhury

04/04/24

(Zoyanal Abedin Bhuiya)  
Deputy Manager (HR/Admin)  
Rural Power Company Limited

(Mirza Safiqul Islam)  
Executive Engineer (O&M)  
Rural Power Company Ltd

(Md. Shahjahan Faquir' ACMA)  
Deputy Manager (Accounts & Finance)  
Rural Power Company Limited

(Abul Khair Chowdhury)  
Executive Director (Finance & Accounts)  
Rural Power Company Ltd.

(মোঃ সেলিম জুইয়া, পিইজি)  
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)  
রুরাল পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						প্রদত্ত প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১০													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকৌশল বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	২৭/০৭/২৩	২	-
						অর্জন	২৭/০৭/২৩	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকৌশল বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৭০	১০০	৬২.৭৫	১.৫	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি-৫, ০৭ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	১০.৭৮%	৩৭.২৫%	৬২.৭৫				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৭০	১০০	৩১.৭২	২.২৫	বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত iBAS++ রিপোর্ট সংযুক্ত (সংযুক্তি- ৬, ০৪ পৃষ্ঠা)
						অর্জন	৫.৪৭%	১১.৬৩%	৩১.৭২%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৯	২.২৫	আরপিসিএল এর চলমান ৩টি প্রকল্পের PIC সভা গত ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রি, তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-৭, পৃষ্ঠা-২৮)।
						অর্জন	৩	৩	৩				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	০	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-			

ZARABIN  
04.04.24

(Zoynal Abedin Bhuiya) Deputy Manager (HR/Admin)  
Rural Power Company Limited

(Mirza Safiqul Islam) Executive Engineer (O&M)  
Rural Power Company Ltd.

Amal  
08/08/2024  
কামাল হোসেন

মহাবাব হাশক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অফিসঃ  
কম্পিউটার পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

04.04.24

(Md. Shahjahan Faquir' ACMA)  
General Manager (Accounts & Finance)  
Rural Power Company Limited

Amir  
04/04/2024

(মোঃ আশরাফ হোসেন)  
প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম)  
কম্পিউটার পাওয়ার কোম্পানী লিঃ

04/04/24

(Abul Khair Chowdhury)  
Executive Director (Finance & Accounts)  
Rural Power Company Ltd.

(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া, পিইঃ)  
নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)  
কম্পিউটার পাওয়ার কোম্পানী লিঃ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						প্রদত্ত প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০-০৬-২৪			প্রযোজ্য নয়
৩.২. সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. মতবিনিময় সভা আয়োজিত ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১	৩	৩.৭৫	২৫/০২/২০২৪খ্রিঃ তারিখে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার নোটিশ, উপস্থিতি এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্তি-৮, পৃষ্ঠা-৯)
৩.৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী শেষে প্রদেয় চূড়ান্ত দেনা-পাওনা ৪৫ দিনের মধ্যে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. দেনা-পাওনা পরিশোধিত	৫	%	মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)/ নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০	৩.৭৫	চলতি অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী অবসর/ অব্যাহতি গ্রহণ করেননি; তাই দেনা-পাওনা পরিশোধ করতে হয়নি। (সংযুক্তি-৯, পৃষ্ঠা-১)
৩.৪. অগ্রিম গ্রহণের অনধিক ৩০ দিনের মধ্যে অগ্রিম সমন্বয় করা	৩.৪.১. অগ্রিম সমন্বয়কৃত	৫	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০	৩.৭৫	১০০% অগ্রিম সমন্বয় করা হয়েছে। অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন সংযুক্ত। (সংযুক্তি-১০, পৃষ্ঠা-৫)।
৩.৫. কাজে উৎসাহ প্রদানের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পারফরমেন্সের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মী নির্বাচন ও সনদপত্র প্রদান	৩.৫.১. সেরা কর্মী নির্বাচিত ও সনদপত্র প্রদানকৃত	৭	সংখ্যা	সেরা কর্মী নির্বাচন সংক্রান্ত গঠিত কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩	৯	৫.২৫	সেরা কর্মী নির্বাচন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও সনদপত্র এর কপি সংযুক্ত (সংযুক্তি-১১, পৃষ্ঠা-৬)

ZARBIN

04.04.24

(জয়নাল আবেদিন ভূঞা)

উপব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এবং

সদস্য সচিব এপিএ টিম, আরপিসিএল



(মির্জা শফিকুল ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষণ) এবং

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল



(কামাল হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) অঃ দাঃ এবং

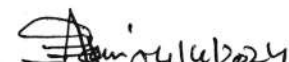
সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল



(মোঃ শাহজাহান ফকির)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এবং

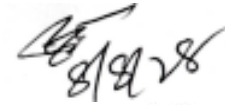
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আরপিসিএল



(মোঃ আশরাফ হোসেন)

প্রধান প্রকৌশলী (ওএন্ডএম) এবং

সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল



(আবুল খায়ের চৌধুরী)

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এবং

সদস্য এপিএ টিম, আরপিসিএল



(মোঃ সেলিম ভূঁইয়া)

নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) এবং

এপিএ টিম লিডার, আরপিসিএল